



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной
аккредитации образовательных программ специальностей**

5B050900 - «Финансы»

5B051000 – «Государственное и местное управление»

5B030100 - Юриспруденция

**Южно-Казахстанского гуманитарного
института им. М. Сапарбаева
с «30» октября по «01» ноября 2017 г.**

Шымкент 2017

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
образовательных программ специальностей: 5В050900 - «Финансы», 5В051000 –
«Государственное и местное управление», 5В030100 - Юриспруденция
Южно-Казахстанского гуманитарного института им. М. Сапарбаева
с «30» октября по «01» ноября 2017 г.**

г. Шымкент

«01» ноября 2017 года

СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ.....	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЮЖНО-КАЗАХСТАНСКОГО ГУМАНИТАРНОГО ИНСТИТУТА ИМЕНИ М. САПАРБАЕВА.....	5
(IV) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК	6
(V) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ...	7
5.1. Стандарт «Управление образовательной программой».....	7
5.2. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы».....	10
5.3. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»	15
5.4. Стандарт «Обучающиеся»	19
5.5. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»	22
5.6. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»	26
5.7. Стандарт «Управление информацией».....	29
5.8. Стандарт «Информирование общественности»	33
5.9. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей».....	35
(VI) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	38
(VII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА	39
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ».....	41

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ВЭК НААР - внешняя экспертная комиссия Независимого агентства аккредитации и рейтинга

ГОСО РК - Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан

ТУП - типовой учебный план

РУП – рабочая учебная программа

ЮКО - Южно-Казахстанская область

Институт – ТОО «Южно-Казахстанский гуманитарный институт им. М.Сапарбаева»

Вуз – высшее учебное заведение

ОП - образовательная программа

КТО - кредитная технология обучения

УС – Ученый совет

ГАК – Государственная аттестационная комиссия

МОП – модульная образовательная программа

ППС - профессорско-преподавательский состав

Отчет по самооценке – Отчет по самооценке образовательной программы 5В030100 –

Юриспруденция на предмет соответствия критериям стандартов специализированной аккредитации НААР

СЦО - студентоцентрированное обучение

АРМ - активный раздаточный материал

ИУП - Индивидуальный учебный план

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии

УМКД - учебно-методический комплекс дисциплины

ВОУД - внешней оценке учебных достижений

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 52-17-ОД от 09 октября 2017 г. Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 30 октября по 01 ноября 2017 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия Южно-Казахстанского гуманитарного института имени М. Сапарбаева стандартам институциональной аккредитации НААР (от «16» февраля 2016 г. № 3/1-16-од, издание четвертое).

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности Южно-Казахстанского гуманитарного института имени М. Сапарбаева критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию и параметры профиля Академии.

Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** – Уалханов Байжан Нурбаевич, к.тех.н., доцент, НАО «Национальный аграрный научно-образовательный центр» Министерства сельского хозяйства РК (г. Астана);

2. **Зарубежный эксперт** – Тургунбаев Мелисбек Сыргабаевич, кандидат технических наук, доцент, проректор по учебной и научной работе, Таласский государственный университет (Кыргызстан, г.Талас);

3. **Зарубежный эксперт** – Гостин Алексей Михайлович, к.т.н., доцент Рязанского государственного радиотехнического университета, эксперт «Гильдии экспертов в сфере профессионального образования» (г. Рязань, РФ);

4. **Эксперт** – Кудерина Айжан Ермековна, кандидат педагогических наук, Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева (г. Петропавловск);

5. **Эксперт** – Узакбаева Сахипжамал Аскарловна, д.пед.н., профессор, Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана (г. Алматы);

6. **Эксперт** – Носиева Назым Кажимураговна, кандидат филологических наук, доцент Казахского агротехнического университета им.С.Сейфуллина (г. Астана);

7. **Эксперт** – Бурбекова Сауле Жорабековна, кандидат филологических наук, Университет имени Сулеймана Демиреля (г. Алматы);

8. **Эксперт** – Бодеев Марат Турымович, к.б.н., доцент, Карагандинский государственный университет им. академика Е.А.Букетова (Караганда);

9. **Эксперт** – Шайгозова Жанерке Наурызбаевна, эксперт ЮНЕСКО по художественному образованию, кандидат педагогических наук, доцент, Казахский национальный педагогический университет имени Абая (г. Алматы);

10. **Эксперт** – Султанова Замзагуль Хамитовна, к.э.н., Западно-Казахстанский аграрно-технический университет имени Жангир хана (г. Уральск);

11. **Эксперт** – Жаркенова Светлана Бахытовна, к.ю.н., доцент, Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева (г. Астана);

12. **Работодатель** – Турсунбекова Мадина Таусултановна, эксперт отдела развития человеческого капитала Палаты Предпринимателей «Атамекен» Южно-Казахстанской области (г. Шымкент);

13. **Студент** – Токкулиева Назерке Ернарловна, студент 4 курса специальности «5В010200-Педагогика и методика начального обучения», Южно-Казахстанский государственный университет имени М. О. Ауэзова (г. Шымкент);

14. **Студент** – Оразбай Айгерим Бегзатовна, студент 4 курса специальности «5В051000-Государственное и местное управление», Южно-Казахстанский государственный университет имени М. О. Ауэзова (г. Шымкент);

15. **Студент** – Тұрсын Асылхан Рахматулаұлы, студент 3 курса специальности «5В010800-Физическая культура и спорт», Казахстанский инженерно-педагогический университет Дружбы народов (г. Шымкент);

16. **Студент** – Әлімханова Сымбат Ержанқызы, студент 3 курса специальности «5В042100-Дизайн», Казахский инженерно-педагогический университет Дружбы народов (г. Шымкент);

17. **Наблюдатель от Агентства** – Канапьянов Тимур Ерболатович, руководитель по международным проектам и связью с общественностью НААР (Астана).

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЮЖНО-КАЗАХСТАНСКОГО ГУМАНИТАРНОГО ИНСТИТУТА ИМЕНИ М. САПАРБАЕВА

«Южно-Казахстанский региональный гуманитарный институт» создан в 1994 г. при Шымкентском институте физической культуры. Адрес института: Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, город Шымкент, улица Мадели Кожа, 137. Электронный адрес: UKGI2002@mail.ru. Телефон 53-56-95, факс 87252 53-56-95. В 2000 году институт прошел государственную регистрацию юридического лица на ТОО «Южно-Казахстанский гуманитарный институт им. М. Сапарбаева» (далее – Институт). Учредителями являются Сапарбаев Марат Марданович, Сапарбаева Гульшара Сарсенгалиевна. Форма собственности – негосударственная.

Институт позиционирует себя как конкурентоспособный вуз Южного региона, создающий и успешно реализующий инновации в образовании и науке и обеспечивающий высокое качество образования и личностного развития.

Институт реализует 18 программ бакалавриата. Южно-Казахстанский гуманитарный институт им. М. Сапарбаева в марте 2014 года успешно прошел государственную аттестацию.

Контингент обучающихся в бакалавриате составляет 3869 человек, в том числе 383 (10%) по заочной форме обучения, 1436 (37%) по вечерней форме обучения.

Процент трудоустройства в 2017 студентов очной формы обучения составил 76,5%.

В структуру института входят: президент, ректор, проректоры (первый проректор-проректор по учебной работе, проректор по науке и воспитательной работе, проректор по административно-хозяйственной части); отделы (финансово-экономический отдел, отдел кадров, архив, приемная комиссия, учебный отдел, отдел офис-регистрации, отдел учета движения студентов, методический отдел, отдел мониторинга и контроля качества, отдел трудоустройства, инновационно-технический отдел, отдел практики, отдел учебной организации); кафедры («Педагогика», «Филология», «НВП и ФКиС», «Юриспруденция», «Экономика», «Вычислительная техника и Дизайн»), молодежный комитет, подготовительный отдел, спортивный клуб «МарС», библиотека, тестовый центр, профсоюзный комитет, сектор культурных мероприятий, штаб гражданской обороны.

По данным вуза образовательный процесс обеспечивается ППС: 144 человека, из которых 141 – штатные преподаватели. Доля преподавателей с учеными степенями и учеными званиями в целом по вузу составляет 43%.

Инфраструктура вуза включает 2 учебных корпуса, 1 студенческое общежитие, спорткомплекс «МАРС» со стадионом, летний лагерь – спортивный полигон «Арман» в ущелье Машат, открытые спортивные площадки, здравоохранительный пункт, 3 пункта питания. Вуз располагает специализированными кабинетами, компьютерными классами, учебными лабораториями, мастерскими. Уровень оснащённости учебно-лабораторных кабинетов современным учебно-научным оборудованием соответствует специфике образовательного процесса.

Общая площадь зданий, согласно имеющимся техническим паспортам, составляет 23463 м².

Общий контингент обучающихся на сентябрь месяц составил в 2014/2015 учебном году 3385 человек, в 2015/2016 учебном году – 3799 человек, в 2016/2017 учебном году – 3781 человек. Институт реализует образовательную деятельность по 18 специальностям бакалавриата.

В институте имеются два факультета: гуманитарный и педагогический. Коллегиальным органом управления института является Ученый Совет, непосредственное управление осуществляет ректор института.

(IV) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Визит внешней экспертной комиссии в Южно-Казахстанском гуманитарном институте им. М. Сапарбаева был организован в соответствии с программой, заранее согласованной с председателем ВЭК (приложение) и утвержденной ректором академии.

С целью координации работы ВЭК 29.10.2017 г. состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

В целях получения объективной информации по оценке деятельности института члены ВЭК использовали такие методы как визуальный осмотр, наблюдение, интервьюирование сотрудников различных структурных подразделений, преподавателей, студентов, выпускников и работодателей, анкетирование профессорско-преподавательского состава, студентов.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива Южно-Казахстанского гуманитарного института им. М. Сапарбаева было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита.

Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР

Категория участников	Количество
Президент и ректор	2
Проректора	3
Заведующие кафедрами	6
Руководители отделов	6
Преподаватели	53
Студенты	73
Выпускники	22
Работодатели	17
Всего	182

Эксперты посетили все кафедры, компьютерные и мультимедийные классы, библиотеку, здравпункт, спортивный зал, общежитие, столовую, занятия по дисциплинам «Даму психологиясы», «Психология общения», «Страноведение», «Қазақстан Республикасының жер құқығы», «Футбол ойынын техникалық-тактикалық жетілдіру және үйрету».

Члены ВЭК посетили базы практики по аккредитуемым программам: Департамент юстиции Южно-Казахстанской области, областная коллегия адвокатов, Сайрамский районный суд, СШ № 39 им. М. Жумабаева, Школа-гимназия №38 им. Н. Ондасынова, школа-лицей №24 ми. С.Ерубаяева, СШ №14 им. М. Сапарбаева Сайрамского района, школа-лицей №7 им. К. Спатаева, СДЮШОР №3, ТОО «КомСитиШымкент», ТОО «Ак Кара полиграфия», Акимат Енбекшинского района, ЮКФ АО «ЖилСтройСберБанк».

В соответствии с процедурой аккредитации было проведено анкетирование 53 преподавателей, 73 обучающихся, в том числе студентов младших и старших курсов.

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации внешними экспертами была запрошена и проанализирована рабочая документация института. В частности, Стратегический план развития Южно-Казахстанского гуманитарного института им. М. Сапарбаева на 2017-2020 годы, План учебно-методической

работы на 2016-2017 учебный год, планы работы кафедр, План воспитательной работы на 2016-2017 учебный год, каталог элективных дисциплин, Положение о кафедре, РУП бакалавриата, должностные инструкции, протоколы Ученого совета, УМКД, силлабусы и др.

Наряду с этим, эксперты изучили интернет-позиционирование института посредством официального сайта вуза [www.http://-okgi.kz/](http://-okgi.kz/).

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности института, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством 01 ноября 2017 г.

(V) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

5.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- *Вуз должен иметь опубликованную политику гарантии качества.*
- *Политика гарантии качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.*
- *Вуз должен продемонстрировать развитие культуры гарантии качества.*
- *Политика гарантии качества должна также относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу).*
- *Вуз демонстрирует разработку плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся.*
- *Вуз определяет механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение образовательной программы.*
- *Вуз демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Вуз обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.*
- *Вуз должен привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.*
- *Вуз должен продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования.*
- *Вуз должен обеспечить соответствие плана развития ОП и имеющихся ресурсов (в том числе финансовых, информационных, кадрового состава, материально-технической базы).*
- *В организации образования должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП.*
- *Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП.*
- *Вуз систематически анализирует информацию о реализации образовательной программы и проводит самообследование по всем направлениям для оценки успешности реализации стратегии развития образовательной программы через такие показатели как «результативность» и «эффективность».*
- *Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.*
- *Управление ОП должно включать:*
 - *управление деятельностью через процессы;*

- механизмы планирования, развития и постоянного улучшения;
 - оценки рисков и определения путей снижения этих рисков;
 - мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов;
 - анализ выявленных несоответствий, реализации, разработанных корректирующих и предупреждающих действий;
 - анализа эффективности изменений;
 - оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия;
 - взаимодействие с работодателями.
- Вуз должен обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.
 - Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения.
 - Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей (официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).
 - Вуз должен продемонстрировать наличие канала связи, по которому любое заинтересованное лицо может делать инновационные предложения по улучшению деятельности ОП руководству. Вуз должен продемонстрировать примеры анализа этих предложений и их реализации.

Доказательная часть

Образовательная деятельность по специальностям 5В050900 - «Финансы», 5В051000 – «Государственное и местное управление», 5В030100 - Юриспруденция осуществляется на основе нормативных правовых актов Республики Казахстан в сфере высшего образования.

В вузе подготовка бакалавров финансов, бакалавров права осуществляется – 23 года, бакалавров государственного и местного управления - 5 лет.

Вузом определены миссии кафедр. Например, кафедра «Юриспруденция» как структурное подразделение вуза отражена в таблице «Структура института», утвержденная руководством вуза 31 августа 2017 года (<http://okgi.kz/index.php/onasssss1111/struktura-instituta>). Миссия кафедры определена в Плане развития ОП на 2017-2020 годы, утвержденном вузом 31 августа 2017 года, который сформирован с учетом наличия финансовых, информационных, трудовых, материально-технических ресурсов. Штат кафедры утвержден приказом по вузу № 124а ж/к от 08 сентября 2017 года.

На момент визита ВЭК обучаются: по специальности 5В050900 - «Финансы» - всего 317 человек, из них 140 – по очной форме; по специальности 5В051000 – «Государственное и местное управление» - 107 человек, в том числе 85 – по очной форме; по специальности 5В030100 - Юриспруденция 655 студентов, из них по очной форме - 270, по заочной форме – 163, по вечерней форме – 222 студента.

Политика гарантии качества отражена в нормативных документах вуза. Документы, обеспечивающие политику и гарантию качества, размещены в открытом информационном поле на сайте института, что является гарантией доступности, открытости, прозрачности не только работникам и обучающимся, но и работодателям, другим заинтересованным лицам.

Претворение политики качества в институте за последние три года повлияло на повышение доверия к институту среди населения ЮКО. Руководство вуза стремится к максимальному вовлечению педагогического коллектива и студентов в процессы стратегического планирования и реализации политики качества.

Уникальность и индивидуальность плана развития ОП характеризуется тем, что подготовка кадров направлена на обеспечение ими южно-казахстанского региона страны.

В академическом процессе изменена траектория обучения, которая в настоящий момент ориентирована на подготовку бакалавров права по трем специализациям: гражданско-правовой, уголовно-правовой и правоохранительная деятельность.

Работодатели как основные эксперты качества подготовки обучающихся по специальностям 5В050900 - «Финансы», 5В051000 – «Государственное и местное управление», 5В030100 - Юриспруденция проводят работу по анализу и корректировке ОП и траекторий обучения. Траектория подготовки кадров отслежена по МОП, утвержденному 31 августа 2017 года. Работодатели как основные эксперты МОП дали свои экспертные заключения от 24 апреля 2017 года: председателя Сайрамского районного суда ЮКО Тыныбекова Б., руководителя управления Департамента юстиции ЮКО Дуйсенбековой М.Т., председателя коллегии адвокатов ЮКО Баймуратова С.Ш. и др.

Образовательный процесс подготовки студентов осуществляется в учебных и специализированных аудиториях, читальных и спортивных залах, компьютерных классах с выходом в интернет, объединенных в локальную сеть. Учебные помещения оснащены специальной мебелью, компьютерной техникой, традиционными и мультимедийно-интерактивными досками, наглядными стендами. Учебная площадь, используемая в процессе обучения, соответствует санитарным и противопожарным нормам, нормативным показателям, установленным ГОСО РК, обеспечивает проведение всех видов теоретической и практической подготовки обучающихся.

ППС кафедры систематически осуществляет мониторинг подготовки обучающихся с целью обеспечения качества образования в рамках внутренней гарантии качества. Результаты мониторинга обсуждаются на заседаниях кафедры, Ученого совета вуза.

Показателями внешней оценки ОП являются отчеты ГАК, результаты ВОУД; достижения обучающихся на предметных олимпиадах и научных конференциях и т.п.

Прозрачность системы управления ОП обеспечивается за счет: доступности информации по всем направлениям деятельности вуза для заинтересованных сторон на сайте института; функционированием системы обратной связи; участием ППС и обучающихся в коллегиальных органах вуза; формированием базы нормативной документации и ее доступностью ППС и обучающимся; внедрением информационных систем, поддерживающих реализацию ОП. Руководство ОП доступно для взаимодействия с обучающимися, ППС, работодателями посредством личного приема, e-mail и др.

Анонимное анкетирование ППС с целью выявления: реальной ситуации, как миссия ОП и стратегия вуза отражаются в деятельности института, удовлетворенности ППС содержанием ОП, материальной и иной стороной обеспечения ОП, проведено в ходе визита ВЭК НААР 31 октября 2017 года.

Аналитическая часть

ВЭК НААР, проведя встречи, беседы и интервьюирование с ректором, проректорами, деканами, заведующими кафедрами, руководителями и сотрудниками структурных подразделений, обучающимися, ППС, представителями организаций работодателей и выпускниками; осуществив анкетирование обучающихся, ППС и подробное ознакомление экспертов с учебной инфраструктурой института, материально-техническими и информационно-методическими ресурсами, а также необходимыми документами отмечает следующее.

Все нормативные правовые акты, направленные на регулирование деятельности института, размещены на сайте образовательной организации: внешние документы - <http://okgi.kz/index.php/onasssss1111/dokumentatsiya/naruzhniy>; внутренние документы - <http://okgi.kz/index.php/onasssss1111/dokumentatsiya/vnutrennyj>; http://okgi.kz/images/pdf_file/documentaciy/vnuternniy/planrazurist.pdf).

Состав обучающихся ОП приведен в Отчете по самооценке.

Политика гарантии качества отражена Стратегическом плане развития института на 2011-2020 г.г., утвержденном Советом института 31 января 2011 года, протокол №11 от 26

июня 2017 года (http://okgi.kz/images/pdf_file/documentaci/vnuternniy/01strategy2017-2020%202.pdf).

Документы, обеспечивающие политику и гарантию качества, размещены на сайте вуза (<http://okgi.kz/index.php/onasssss1111/dokumentatsiya/vnutrennyj>).

Материальная база определена методом визуального осмотра.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений хорошая. На вопрос «Как воспринимает руководство и администрация вуза критику в свой адрес?» большинство респондентов (95,9%) отметили, как «очень хорошо» и «хорошо», при этом 2,1% опрошенных ответили «относительно плохо», 2,1% – «плохо». Достаточно высокий уровень обратной связи ППС с руководством отмечают 100,0% респондентов.

Результаты ВОУД в 2016 г. – 99 баллов (стр.178 Отчета по самооценке).

Сильные стороны/лучшая практика

Сильными сторонами ОП являются: наличие доказательств открытости и доступности руководства ОП для обучающихся, ППС, работодателей; управление ОП имеет взаимодействие с работодателями.

Рекомендации ВЭК

На основе выводов аналитической части в целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности института по реализации аккредитуемых ОП ВЭК НААР рекомендует:

- обеспечить оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия;
- в связи с недостаточностью документирования основных процессов, регламентирующих реализацию ОП, рекомендуется внедрить систему менеджмента качества, обеспечивающую прозрачность процессов планирования и отчетности;
- включить участие представителей работодателей и заинтересованных сторон в состав коллегиальных органов института.

Выводы ВЭК по критериям: по Стандарту «Управление образовательной программой» аккредитуемые ОП имеют 2 - сильных, 18 - удовлетворительных, 7 - предполагающих улучшения позиций.

5.2. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

- Вуз должен определить и документировать процедуры разработки и оценки качества образовательной программы, установить периодичность, формы и методы оценки качества образовательной программы.
- Вуз должен установить порядок периодического рецензирования и мониторинга образовательных программ.
- Вуз должен определить требования к образовательным программам в зависимости от их специфики, уровня образования, а также используемых технологий, в т.ч. дистанционных.
- Вуз должен продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки и профессиональные компетенции.
- Вуз должен продемонстрировать участие ППС, работодателей и обучающихся в разработке образовательных программ, обеспечении их качества, представить доказательства того, что работодатели являются типичными представителями работодателей.
- Вуз должен обеспечить внешнюю экспертизу образовательной программы и ее утверждение коллегиальными органами.
- Руководство ОП должно четко определить цели ОП.

- *Руководство ОП должно продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения, в частности причины включения той или иной дисциплины в перечень учебного плана, причины присвоения статуса пост- или пререквизита.*
- *Руководство ОП должно обеспечить соответствие названия и содержания дисциплин актуальным направлениям развития изучаемой области науки/общества и т.д.*
- *Вуз должен определить содержание, объем, логику построения индивидуальной образовательной траектории обучающихся.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать непрерывность содержания образовательной программы на различных уровнях, в т.ч. логику академической взаимосвязи дисциплин, последовательность и преемственность.*
- *Руководство ОП должно обеспечить ежегодный пересмотр содержания учебных планов и программ обучения с учётом изменений на рынке, пожеланий работодателей, обучающихся и преподавателей.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся профессиональной компетентности.*
- *Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.*
- *В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать формированию профессиональной компетентности обучающихся.*
- *Вуз должен продемонстрировать эффективность организации и проведения профессиональной практики.*
- *Вуз должен обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов обучения. Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся.*
- *Важным фактором является гармонизация содержания образовательных программ с аналогичными образовательными программами ведущих зарубежных и казахстанских организаций образования.*
- *Важным фактором является наличие совместных образовательных программ с зарубежными организациями образования.*
- *Важным фактором является сотрудничество и обмен опытом с другими организациями образования, реализующими подобные образовательные программы.*
- *Руководство ОП должно обеспечить наличие исследовательских элементов в содержании ОП.*

Доказательная часть

Анализ отчета по самооценке, представленных вузом дополнительных материалов, а также результаты проведенных встреч со студентами, ППС, работодателями и выпускниками подтвердили, что приоритеты развития ОП соответствуют национальной политике в сфере образования.

Разработка аккредитуемых ОП осуществляется в соответствии с ГОСО специальностей. Вузом документирована процедура разработки и оценки качества ОП, периодичность, формы и методы оценки качества ОП установлены в планах развития ОП.

Вуз имеет разработанные модели выпускников аккредитуемых ОП, включающие знания, умения, навыки и профессиональные компетенции.

В разработке ОП участвуют ППС кафедр «Экономика» и «Юриспруденция» и обучающиеся, представители работодателей привлекаются только к внешнему рецензированию, они не входят в состав коллегиальных органов (Отчет по самооценке и визит на кафедры показывает временный характер их участия). ОП утверждаются на заседании Ученого совета института.

Руководством определены цели реализуемых образовательных программ. Например, цели и задачи ОП «Финансы» и «Государственное и местное управление» направлены на формирование нового подхода к подготовке экономических кадров для различных секторов экономики и системы государственного управления на основе многоуровневой подготовки

современного экономиста, конкурентоспособного на рынке труда, востребованного работодателями, владеющего наряду с теоретическими знаниями практическими профессиональными навыками и умениями, способного к работе по специальности на уровне современных стандартов, готового к постоянному профессиональному росту. Аналогичные актуальные цели и задачи ОП «Юриспруденция» имеются применительно к подготовке юридических кадров.

ОП регламентируется системой внутривузовской документации, включающей:

Положение об организации учебного процесса ЮКГИ имени М. Сапарбаева в бакалавриате по КТО, утверждено председателем Совета Института 31 августа 2016 года - http://okgi.kz/images/pdf_file/documentaciy/vnuternniy/02.pdf;

Правила формирования модульных образовательных программ, утверждены 08 июня 2016 года - http://okgi.kz/images/pdf_file/documentaciy/vnuternniy/03.pdf,

Положение об учебно-методической работе, утверждено 31 августа 2016 года - http://okgi.kz/images/pdf_file/documentaciy/vnuternniy/030.pdf.

Составление учебных планов осуществляется на основе ТУП и отвечает требованиям логической связи дисциплин. Действующая практика формирования перечня и логической последовательности элективных дисциплин способствует развитию личных и профессиональных компетенций обучающихся.

В содержании аккредитуемых ОП выявлено следующее: определен полный перечень дисциплин в разрезе циклов дисциплин; обеспечена необходимая целостность ОП, сочетающая фундаментальность подготовки обучающихся с междисциплинарным характером профессиональной деятельности выпускника; определено соотношение между обязательными и элективными дисциплинами, а также между аудиторной нагрузкой и самостоятельной работой студента; описана логика построения ОП; определена наиболее эффективная с точки зрения достижения поставленных целей организация учебно-методической работы.

РУП разработаны и утверждены по всем годам и формам обучения в соответствии с ТУП, соответствуют требованиям ГОСО РК. Обеспеченность типовыми и учебными планами составляет 100%.

Институт осуществляет обучение по модульной системе. Условием для получения кредитов по модулю является положительная оценка по итоговому контролю и выполнению всех видов работ, предусмотренных модулем. Различные виды деятельности в структуре ОП отражаются в дополнительных модулях – это все виды практик, научно-исследовательская работа, дипломные работы, число кредитов которых не входит в общее число кредитов теоретического образования.

Аккредитуемые ОП реализуются в рамках КТО, определяющей структуру программы, виды учебных занятий, формы контроля знаний, принципы планирования траектории обучения. Структура УМКД всех трех аккредитуемых специальностей позволяет студентам составить целостное представление о концепции курса и системе требований по его изучению.

В дополнение к РУП и МОП разрабатывается КЭД, который представляет собой систематизированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий код, наименование, пререквизиты, постреквизиты, объем дисциплин в кредитах и часах, краткое описание дисциплины с указанием цели изучения, содержания и ожидаемых результатов. КЭД по аккредитуемым ОП предоставляет студентам возможность альтернативного выбора одного элективного курса из 3 рекомендуемых кафедрой курсов путем ознакомления с его содержанием.

КЭД по аккредитуемым ОП имеются на бумажных носителях в деканате гуманитарного факультета, кафедрах «Экономика» и «Юриспруденция», офисе регистрации. Дисциплины, включенные в КЭД специальностей «Финансы» и «Государственное и местное управление» отражают актуальные направления развития различных отраслей экономики. Дисциплины, включенные в КЭД специальности «Юриспруденция» направлены на

углубление знаний по отдельным институтам отраслей национальной системы права, необходимых для практической деятельности юриста.

КЭД по аккредитуемым ОП составлены с учетом логической последовательности изучения дисциплин, состоят из двух основных циклов: базовые дисциплины, профилирующие дисциплины. Элективные дисциплины цикла профилирующих дисциплин учитывают последние изменения на рынке труда, отражают интересы работодателей, нацелены на формирование профессиональной компетентности обучающихся.

КЭД по аккредитуемым ОП разрабатываются выпускающими кафедрами «Экономика» и «Юриспруденция» с участием ППС кафедр, представителей работодателей и студентов. Обучение осуществляется на государственном и русском языках. Начато преподавание ряда дисциплин на английском языке. Содержание дисциплин подробно раскрыто в УМКД. Обеспеченность бумажным вариантом УМКД составляет 100%, в то же время необходимо отметить, что в АИС «Platonus» размещена только часть УМКД (примерно 20-25%), что не соответствует положениям о доступности учебного материала обучающимся.

На кафедрах «Экономика» и «Юриспруденция» ведется работа по разработке, обновлению и корректировке методических материалов, формирующих содержание ОП, что отражается в плане работы кафедр, находится на контроле учебно-методического отдела и учебно-методического совета института.

Организация и проведение профессиональных практик осуществляется в соответствии с ТУП специальностей и Положением о профессиональной практике ЮКГИ им. М.Сапарбаева (протокол №11 от 31.08.2016). На кафедрах аккредитуемых ОП разработаны и утверждены методические указания по прохождению профессиональных практик. Для каждого вида практики разработаны программы, в них даются общие положения по планированию практики, виды и продолжительность практики, цели и задачи, содержание каждого вида практики, требования к практикантам, обязанности руководителя практики от кафедры, обязанности руководителя практики студентов от организации, требования к оформлению отчета. Методические материалы предоставляются студентам на установочной конференции по практике, по итогам производственной практики проводится итоговая конференция.

В рамках договора с НОУ «Алматы Менеджмент Университет» в сфере вузовского и послевузовского образования осуществляется привлечение д.э.н., проф. НОУ «Алматы Менеджмент университет» Мархаевой Б.А. к чтению лекций по дисциплине «Бухгалтерский учет». В рамках реализации договоров о сотрудничестве с ЮКГУ им. М.Ауэзова, Университетом «Мирас» кафедрой «Экономика» проведен анализ аналогичных ОП, о чем имеются соответствующие акты.

Институтом проводится определенная работа по гармонизации содержания ОП с аналогичными ОП казахстанских организаций образования. Однако совместные образовательные программы с зарубежными организациями образования отсутствуют.

Руководством ОП осуществляется сотрудничество и обмен опытом с другими организациями образования, реализующими аналогичные ОП, однако данную работу следует активизировать.

Аналитическая часть

Результаты анкетирования за анализируемый период показывают, что содержанием профессиональной практики удовлетворены в среднем 78,5% обучающихся ОП «Финансы»; 60,5% - по ОП «Государственное и местное управление», 64,0% по ОП «Юриспруденция».

В ходе интервью студенты выпускных курсов отмечали удовлетворительную работу руководства ОП по обеспечению базами практики.

В ходе визита экспертами НААР были посещены базы практик. Базами практик ОП 5В030100-Юриспруденция являются: Департамент Администратор судов ЮКО, Департамент юстиции ЮКО, Адвокатура ЮКО, нотариальные конторы нотариального округа ЮКО. В соответствии с программой визита посещены Южно-Казахстанская областная коллегия адвокатов, Департамент юстиции ЮКО, Сайрамский районный суд.

Например, руководитель от базы практики начальник управления кадров Дуйсенбекова М.Т. отметила, что в городском аппарате Департамента юстиции ЮКО работает 13 выпускников ЮКГИ им. М.Сапарбаева, по области в системе работает около 40 выпускников, на практику принимают на основе договоров с вузом, практика студентов начинается с общего инструктажа, по завершении практики каждому студенту выдаются отзывы о результатах прохождения практики, а наиболее способных студентов приглашают на вакантные рабочие места.

Базами практик по ОП «Финансы» являются ОФ АО «Жилстройбанк», ОФ АО «Азия Кредит Банк», ТОО «UGPLASTRADE», «Управление экономики и бюджетного планирования ЮКО», ОФ АО «Fortebank»; по ОП «Государственное и местное управление» - акимат Каратауского района, Управление физической культуры и спорта ЮКО, акимат Енбекшинского района, акимат Сайрамского района. В соответствии с программой визита посещены акимат Енбекшинского района, ОФ АО «Жилстройбанк». Руководитель от базы практики заместитель директора ОФ АО «Жилстройбанк» Коспанов А.К. отметил, что студенты распределяются по структурным подразделениям филиала банка по 5-6 человек в каждый отдел, практика начинается с инструктажа по технике безопасности и охраны труда, по вопросам внутренней трудовой дисциплины. В ходе практики студенты участвуют в операционных мероприятиях филиала, кроме случаев работы с конфиденциальной информацией клиентов банка. По итогам прохождения практики также оформляются отзывы, подписываемые руководителем от базы практики.

По рекомендации управления государственных доходов по Аль-Фарабийскому району г. Шымкент в КЭД ОП «Финансы» введена дисциплина «Прогнозирование и планирование в налогообложении».

К рецензированию ОП привлекаются типичные представители работодателей с учетом специфики реализуемых ОП: по специальности «Государственное и местное управление» - заместитель акима Абайского района г. Шымкент Ташимова Г.С., аким Карасуского районного округа Сайрамского района ЮКО Бекбердиев Е.; по специальности «Финансы» - руководитель управления государственных доходов по Аль-Фарабийскому району г. Шымкент Минаймбеков Р.М., заместитель директора ЮКОФ АО «Жилстройсбербанк Казахстана» Коспанов А.К.; по специальности «Юриспруденция» - судья Сайрамского районного суда Тыныбеков Б.Е., руководитель кадровой службы Департамента юстиции по ЮКО Дуйсенбекова М.Т.

Руководители от баз практик подтвердили участие во внешней экспертизе аккредитуемых ОП, однако внешняя экспертиза ОП носит формальный характер, нет стабильного ежегодного режима экспертиз.

Сильные стороны/лучшая практика

К сильным сторонам реализуемых ОП относятся следующие: институт определяет содержание, объем, логику построения индивидуальных образовательных траекторий обучающихся; руководство ОП демонстрирует влияние дисциплин на формирование профессиональных компетентностей; трудоемкость ОП четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.

Рекомендации ВЭК

На основе выводов аналитической части в целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности института по реализации аккредитуемых ОП ВЭК НААР рекомендует:

- установить порядок периодического рецензирования и мониторинга образовательных программ;
- активизировать работу по гармонизации содержания ОП с аналогичными образовательными программами казахстанских и зарубежных организаций образования;
- разработать и внедрить совместные образовательные программы с зарубежными вузами-партнерами.

Выводы ВЭК по критериям: по Стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы» аккредитуемые ОП имеют 4 - сильных, 13 - удовлетворительных, 4 - предполагающих улучшения позиций.

5.3. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

- *Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения, по формированию индивидуальной образовательной программы, направленной на формирование профессиональной компетентности.*
- *Руководство ОП должно обеспечить гармоничное развитие студентов с учетом интеллектуальной развитости и индивидуальных особенностей.*
- *Руководство ОП должно обеспечить внедрение и эффективность применения активных и инновационных методов обучения.*
- *Руководство ОП должно обеспечить наличие собственных разработок в области методики преподавания учебных дисциплин.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик обучения и контроля знаний.*
- *При реализации образовательной программы руководство ОП должно проводить мониторинг самостоятельной работы обучающегося и адекватной оценки ее результатов.*
- *Руководство ОП должно проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся прохождением профессиональных практик.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать принятие решений на основе результатов обратной связи с обучающимися и оценки их удовлетворенности.*
- *Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за продвижением студента по образовательной траектории и достижениями обучающихся.*
- *Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективность механизма объективной оценки результатов обучения, коллегиального механизма апелляции, прозрачность критериев и инструментов оценки.*
- *Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, обучающихся планируемому результату обучения и целям программы по установленным критериям и методам оценки.*
- *Руководство ОП должно обеспечить условия для инклюзивного образования.*

Доказательная часть

В соответствии с Болонской декларацией студентоцентрированное обучение (СЦО) представляется как основополагающий принцип в высшем образовании: смещение акцентов в образовательном процессе с «трансляции» знаний ППС на развитие познавательной активности студента. В институте ориентирование на интересы студентов и обеспечение равных возможностей для обучающихся осуществляется во всех сферах их жизнедеятельности и продолжается на протяжении всего периода обучения, начиная с процесса поступления на обучение. Равные возможности обучающимся обеспечиваются вне зависимости от языка обучения по формированию индивидуальной образовательной программы (траектории), направленной на формирование профессиональной компетентности.

Каталог элективных дисциплин, независимо от языка обучения, идентичный и создается с учетом интересов и потребностей студентов, экспертных заключений работодателей и других заинтересованных сторон. Формирование индивидуальной траектории образования осуществляется студентами самостоятельно и на основе рекомендаций эдвайзеров. На выбор предлагаются три дисциплины и два-три преподавателя, из которых студент выбирает одну дисциплину и одного преподавателя, согласно утвержденной модели компетенции. Для выбора дисциплины и преподавателя обучающиеся во время презентационной недели знакомятся с силлабусом дисциплины, в котором

определены цели, задачи курса, методы, технологии интерактивного обучения и формы контроля.

Каталоги элективных дисциплин по аккредитуемым ОП размещены на сайте по адресу: http://okgi.kz/images/pdf_file/KED/KEDurist.pdf.

Подробно процедуры формирования образовательной траектории и записи обучающихся на дисциплину описаны в «Путеводителе студента ЮКГИ им. М. Сапарбаева», протокол № 1 от 31 августа 2016 года.

Информация о структурных подразделениях, клубах и сообществах, функционирующих в институте, размещена на сайте по адресам: <http://okgi.kz/index.php/onasssss1111/struktura-instituta>; <http://okgi.kz/index.php/studentu111/studencheskij-molodezhnyj-komitet>; <http://okgi.kz/index.php/studentu111/kluby-i-soobshchestva>.

О работе студенческого научного юридического клуба «Эрудит» информация размещена по адресу: <http://okgi.kz/index.php/onasssss1111/kafedry/pravovedenie>.

Информация по вопросам организации видов практик отражена в Положении об организации и проведении профессиональной практики, утвержденном решением УС протоколом № 11 от 23 июня 2016 года.

С соответствием процесса уровня знаний студентов планируемым результатам обучения целям ОП можно ознакомиться в документах института: <http://okgi.kz/index.php/onasssss1111/dokumentatsiya/vnutrennyj>.

При выборе и реализации индивидуальной образовательной траектории обучающимся помогает информация, представленная в «Справочнике-путеводителе студента первого курса» ЮКГИ им. М.Сапарбаева и взаимодействие с эдвайзером кафедры.

Каталоги элективных дисциплин разрабатываются с учетом интересов студентов и каждый год обновляются кафедрой. При СЦО в институте возникает устойчивая тенденция изменения организации учебной деятельности студентов: сокращение аудиторной нагрузки, замена пассивного слушания лекций работой над АРМ и возрастание доли самостоятельной работы студента.

С целью перехода к СЦО в институте обновляются технологии обучения, дидактическое и психолого-педагогическое обеспечение. Для обеспечения гармоничного развития студентов, с целью удовлетворения образовательных, профессиональных, духовно-нравственных, культурно-этических потребностей обучающихся в институте функционируют и другие клубы и сообщества. функционируют различные структурные подразделения (кафедры, отделы, комитеты и др.), студенческие организации (клуб «Эрудит», научный кружок «Жас экономист», Студенческий молодежный комитет, кружок «Школа молодых учителей», кружок «кукольный театр «Жас дәурен», спортивный клуб «Марс», «Отряд Қыран» ЮКГИ-та имени М. Сапарбаева).

При формировании траектории обучения учитываются, как цели и требования стандартов, принятых в системе высшего образования, так индивидуальные способности и потребности самих обучающихся. Индивидуальные особенности обучающихся влияют на формирование индивидуальной образовательной траектории и реализацию ОП через учет интересов обучающихся на основании выбора элективных дисциплин, записи на дополнительные курсы, участие в работе различных кружков и клубов. Например, на кафедре «Юриспруденция» действует научный юридический клуб «Эрудит».

В институте на регулярной основе проводятся разнообразные мастер-классы, семинары-тренинги, гостевые лекции, актовые встречи, творческие вечера обучающихся. Например, по ОП «Юриспруденция» были проведены круглые столы с участием: 20 апреля 2017 года - судьи межрайонного ювенального суда ЮКО Онласова М.И., 30 января 2017 года – прокурора отдела прокуратуры ЮКО Алихановой Ж., 14 декабря 2017 года – начальника Енбекшинского района ЮКО Ботан Д.Б. и других, всего в 2016, 2017 годах проведено 13 мероприятий с участием юристов-практиков. Аналогичные мероприятия проводились по аккредитуемым ОП «Финансы», «Государственное и местное управление».

Реализация ОП обеспечивается внедрением и эффективностью применяемых активных инновационных методов и технологий обучения. В рамках учебного процесса используются следующие инновационные методы и технологии обучения: - технология модерации, деловые игры, ролевые игры (сюжетно-ролевые); анализ кейсовых ситуаций (case-study); методы: «мозгового штурма», «малых групп», «круглый стол», «пресс-конференция», «диспут», «дискуссия» и др.; занятия в формате экскурсий, «полевые работы»; бизнес-игры, бинарные лекции и практические занятия с представителями бизнеса и предпринимательских структур, занятие в форме практикумов, которые организуются и проводятся работодателями на их территории.

В частности, по специальности «Юриспруденция» практикуется проведение занятий в форме учебных судебных процессов в Зале судебных заседаний; решение кейсов, как на учебных занятиях, в процессе дуального обучения, так и во время сдачи комплексных экзаменов по профилирующим и профильным дисциплинам. По всем аккредитуемым ОП проводятся бинарные лекции с приглашением практических работников.

Влияние методов обучения на результаты образовательного процесса оцениваются обучающимися, посредством анкетирования, показателями успеваемости по результатам итогового контроля, который анализируется на заседаниях кафедры. С целью повышения эффективности процесса обучения путем обмена опытом между преподавателями и их наставниками создан институт наставников, в рамках которого применяется методика «Критический друг».

Элективные дисциплины предполагают развитие у студентов современного критического мышления, что положительно отражается на качестве образования. Обучающиеся получают не только профессиональные знания, но и навыки и компетенции для ведения практической деятельности, создания собственного бизнеса.

Мониторинг удовлетворенности обучающихся прохождением профессиональной практики осуществляется путем анкетирования, по результатам которого вносятся изменения и дополнения в Положение об организации и проведении профессиональной практики. Организацией и проведением профессиональных практик занимаются кафедры и сектор трудоустройства.

Удовлетворенность работодателей уровнем подготовки обучающихся оценивается через анкетирование, собеседование, встречи, отзывы работодателей по результатам практик.

Организации - работодатели привлекают студентов 2-3 курсов на стажировки, участие в конкурсах и проектах, что способствует приобретению студентами не только практических и профессиональных навыков, а также умению работать в команде, принимать решения. Полученная в результате опроса работодателей информация дает возможность сформировать более полную картину о трудоустройстве и кадровой ситуации организаций на рынке труда. Результаты анкетирования анализируются и доводятся до сведения руководства вуза с целью проведения работы по устранению недостатков и улучшению качества образования.

Ежегодно проводятся собрания с руководством института, где обсуждаются вопросы удовлетворенности обучающихся учебным процессом и принимаются соответствующие решения. На сайте вуза открыт блог ректора, через который любой обучающийся может обратиться с интересующим его вопросом и получить на него ответ.

Мониторинг продвижения обучающихся по образовательной траектории начинается с контроля результатов обучения. Институт руководствуется «Правилами кредитной технологии обучения», согласно которым в процессе обучения имеются следующие обязательные виды контроля: текущий контроль, рубежный контроль 1 и 2, промежуточная аттестация (итоговый контроль), итоговая аттестация (сдача комплексного экзамена, написание и защита дипломной работы). Регулярно на заседаниях кафедр обсуждаются достижения обучающихся на основе информации, предоставляемой эдвайзерами.

Мониторинг продвижения по ОП ведется через выполнение обучающимися ИУП. Офис регистратора ведет учет результатов учебных достижений обучающихся в разрезе всех видов контроля (рубежный контроль, промежуточная аттестация и итоговая аттестация (государственный экзамен и защита дипломной работы/проекта). Институт использует

информационную систему «Platonus», которая обеспечивает учет и регистрацию учебных достижений обучающихся. Полученные студентом баллы по итогам каждого вида контроля (текущего, рубежного, промежуточной и итоговой аттестации) отражаются, накапливаются и аккумулируются в базе данных «Platonus», что позволяет получить информацию за любой период обучения студента в разрезе периодов обучения, изученных дисциплин и количества кредитов по ним, результаты обучения (оценки) и уровень GPA.

Обучающиеся, не согласные с полученной оценкой по результатам экзамена, имеют право обратиться в апелляционную комиссию, которая приказом ректора вуза формируется из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю дисциплин.

Обучающиеся, набравшие установленный уровень итогового балла, переводятся на следующий курс приказом ректора. Итоговый балл для перевода с курса на курс устанавливается решением Ученого совета вуза. Обучающийся, не набравший установленного переводного балла, остается на повторный курс обучения. Для перевода с курса на курс определен средний совокупный академический проходной балл (GPA).

Институт придерживается соответствия процедур оценки уровня знаний обучающихся планируемому результатам обучения и целям программы по определенным критериям и методам оценки. Соответствие процесса уровня знаний студентов планируемому результатам обучения целям ОП описаны в внутренних документах вуза.

Для организации текущего контроля знаний студентов по ОП используются следующие формы: устное слушание-коллоквиум - контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы, обсуждения ситуаций и др.; письменный контроль (контрольные или лабораторные работы) - контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса; комбинированный опрос - контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам; защита и презентация домашних заданий, самостоятельная работа обучающегося - контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса; дискуссия, тренинги, «круглые столы» - групповое обслуживание вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения; защита проектов; тесты – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

Система оценки знаний обучающихся по кредитной технологии базируется на балльно-рейтинговой системе и предусматривает отделение процесса обучения от процесса оценки знаний. Рейтинговая система знаний позволяет реализовывать механизмы обеспечения качества и оценки результатов обучения, активизировать учебную работу обучающихся, у которых появляются стимулы управления своей успеваемостью.

Службой Офис регистратора и академических наставников (эдвайзеров) внедрен регулярный сбор и мониторинг данных по текущему контролю успеваемости.

Механизм организации и проведения промежуточной аттестации состоит из следующих этапов: сбор сведений о дисциплинах, выдвигаемых на сессию и о форме их сдачи; составление графика сдачи тестовых заданий на кафедру; составление графика проведения тестирования; подготовка и проверка готовности аудитории к сдаче экзамена; проведение тестирования студентов – проведение контроля знаний студентов; обработка результатов тестирования; апелляционный случай; анализ и хранение результатов тестирования. Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно» имеет право повторно пройти обучение по дисциплине на платной основе.

Институт позиционирует себя социально ответственным вузом, в котором создаются условия для получения качественного образования обучающимися с ограниченными возможностями. Это обусловлено целями развития инклюзивного образования, дающего

возможность обучающимся с ограниченными возможностями активно участвовать в академическом процессе, в различных студенческих организациях. Все учебные занятия обучающихся с ограниченными возможностями ставятся по расписанию на первом этаже учебного корпуса. Комиссия отмечает, что в институте созданы все условия (автостоянка для людей с ограниченными возможностями, наличие пандусов) для облегчения перемещения по территории, учебному зданию.

Аналитическая часть

В ходе интервью с членами комиссии НААР студенты аккредитуемых специальностей высказали следующие пожелания: с первого курса включать в планы ОП дисциплины, формирующие профессиональные компетенции; усилить практическую ориентированность преподавания; увеличить количество литературы на казахском языке.

В результате анализа обратной связи с обучающимися выявлено, что они заинтересованы в большей практикоориентированности при проведении занятий, что достигается путем привлечения практиков к учебному процессу. Так, например, на специальностях «Юриспруденция», «Финансы», «Государственное и местное управление» занятия ведут практикующие специалисты, как: старшие преподаватели кафедры «Юриспруденция» Нарбекова Т.М., Бакирова Ж.А., Мамраева А., имеющие лицензии на осуществление нотариальной и адвокатской деятельности, старший преподаватель кафедры «Экономика» Козбахова Д.Л.

Комиссия НААР отмечает, что в вузе недостаточно разработан механизм оценки результатов обучения, основанный на принципе прозрачности (транспарентности), объективности и непредвзятости, не достаточно разработаны объективные критерии оценки достижений обучающихся, в связи с чем студенты не всегда четко представляют, на что следует обратить внимание, где необходимо усилить работу по изучению дисциплины.

Сильные стороны/лучшая практика

- руководством ОП созданы равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения, по формированию индивидуальной образовательной траектории, направленной на формирование профессиональной компетентности;
- созданы оптимальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями.

Рекомендации ВЭК

На основе выводов аналитической части в целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности института по реализации аккредитуемых ОП ВЭК НААР рекомендует:

- расширить возможности внешней и внутренней мобильности для обучающихся;
- усовершенствовать АИС «Platonus» для улучшения информированности студентов и обеспечения обучающихся учебно-методическим материалом по ОП;
- внести улучшения в содержание учебно-методических комплексов дисциплин ОП в части конкретизации критериев оценивания достижений студентов, обновления списка основной и дополнительной литературы и размещения всех УМКД в АИС «Platonus»;
- обеспечить внедрение и эффективность применения инновационных методов обучения.

Выводы ВЭК по критериям: по Стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» аккредитуемые ОП имеют 2 - сильные, 8 - удовлетворительных, 2 - предполагающих улучшения позиции.

5.4. Стандарт «Обучающиеся»

➤ *Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур.*

Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся должны быть утверждены и опубликованы.

➤ Прием и зачисление на образовательную программу должны сопровождаться вводным курсом, содержащим информацию об организации образования и специфике образовательной программы.

➤ Руководство ОП должно предусмотреть проведение специальной программы адаптации и поддержки для иностранных обучающихся.

➤ Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.

➤ Вуз должен сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейская сеть национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальный академический Информационных Центров Признания» с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.

➤ Руководство образовательной программы должно продемонстрировать наличие и эффективность механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.

➤ Руководство ОП должно продемонстрировать эффективность мониторинга академических достижений обучающихся.

➤ Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения.

➤ Руководство ОП должно способствовать профессиональной сертификации обучающихся.

➤ Руководство ОП должно обеспечить привлечение обучающихся к научно-исследовательской работе и консалтингу.

➤ Вуз и руководство ОП должны обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.

➤ Вуз должен обеспечить выпускников документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.

➤ Руководство ОП должно обеспечить меры по трудоустройству выпускников, систематическому мониторингу трудоустройства выпускников, развитию их карьеры и повышению эффективности работы ассоциаций выпускников.

➤ Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений – например, посредством Интернет форума, студенческих организаций.

➤ Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи поддержки обучающихся, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся.

➤ Руководство ОП должны продемонстрировать наличие и эффективность механизма поддержки одаренных обучающихся.

Доказательная часть

На обучение принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, завершившие обучение в средней общеобразовательной школе, прием граждан в ОП осуществляется по результатам ЕНТ. Информирование абитуриентов о требованиях ОП и специфике ее реализации осуществляется через: сайт института; проведение дней открытых дверей, организуемых институтом; буклеты, информационные листы, анкеты, брошюры; посещение школ, колледжей, лицеев, гимназий; обзвон учащихся выпускных классов, занесенных в базу данных института; проведение предметных олимпиад, деловых игр, диспутов; приглашение на открытые площадки института (знаковые мероприятия, круглые столы); тематические библиотечные дни для учащихся выпускных

классов; Справочник-путеводитель для студента 1 курса; чтение лекций, проведение мастер-классов и тренингов в подшефных школах, колледжах.

Обучающиеся узнают о порядке осуществления процедур формирования контингента (правил приема, перевода с курса на курс, с других вузов и прочее) через кураторов групп, эдвайзеров, сотрудников деканата гуманитарного факультета вуза, специалистов офис-регистратора.

Институтом проводится активная работа по обеспечению набора студентов на первые курсы. Формирование контингента обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями нормативных документов МОН РК посредством оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников.

Для студентов первого курса проводится организационная неделя, на которой обеспечивается ознакомление студентов с: Правилами организации учебного процесса по КТО, Справочником-путеводителем студента первого курса, Кодексом чести студента, а также с особенностями выбранной специальности и возможностями формирования индивидуальной образовательной траектории. Работа эдвайзеров регулируется Положением о службе эдвайзеров ЮКГИ им. М.Сапарбаева от 31 августа 2017 года.

Аккредитуемые ОП реализуются в рамках Лиссабонской конвенции о признании, вместе с тем институт не сотрудничает с национальными центрами «Европейская сеть национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности / Национальный академический центр Информационных Центров Признания» с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.

На кафедре «Экономика» под руководством старшего преподавателя Егембердиева Р. функционирует научный кружок «Жас экономист», в работу которого вовлечены 11 студентов специальностей «Финансы» и «Государственное и местное управление». На кафедре «Юриспруденция» функционирует научный клуб «Эрудит». Информация имеется на сайте вуза - <http://okgi.kz/index.php/studentu111/kluby-i-soobshchestva>.

Порядок предоставления льгот и скидок определен в Положении о льготах и стипендиях для студентов ЮКГИ им. М.Сапарбаева, обучающихся на договорной основе, документ утвержден руководством института 29 апреля 2009 года. - <http://okgi.kz/index.php/onasssss1111/dokumentatsiya/vnutrennyj>.

За последние три года следующие студенты аккредитуемых ОП приняли участие в реализации академической мобильности: Бейсебаев А.Т. – в Университете «Мирас», Раимбекова В.Д. – в Жалал-Абадском государственном университете (Кыргызская Республика).

Мониторинг академических достижений обучающихся осуществляется на постоянной основе путем контроля учебных достижений со стороны эдвайзеров и руководства ОП. Успеваемость обучающихся и итоги защиты отчетов по профессиональной практике, работы ГАК систематически заслушиваются на заседаниях кафедры.

При реализации ОП институт четко осознает профессиональные и социальные роли обучающихся исходя из результатов обучения.

По окончании обучения выпускники вуза получают диплом установленного образца с приложением к нему транскрипта с указанием объема освоенных дисциплин в кредитах.

Для содействия трудоустройству выпускников систематически проводятся Ярмарки вакансий. В текущем году начала работу Ассоциация выпускников института.

Студенты аккредитуемых ОП принимают участие в работе студенческих организаций.

В институте имеется функционирующая система обратной связи с обучающимися, посредством которой они имеют возможность решать проблемные вопросы, выражать пожелания по улучшению качества организации ОП.

В вузе предусмотрена система скидок за обучение студентам из социально уязвимых слоев населения. На сайте института отсутствует размещенная процедура поддержки одаренных обучающихся.

На официальном сайте института www.okgi.kz имеется вкладка «Написать нам» для отправки запроса на электронный адрес института. На странице во вкладке «Контакты»

указаны все контактные данные института, по которым можно обратиться лично или по электронной почте. По приведенным на сайте телефонным номерам можно уточнить время приема и записаться на прием либо связаться по телефону в рабочее время с должностными лицами из руководства института. Приемные часы всех руководителей указаны на стендах и имеются в канцелярии вуза.

Аналитическая часть

Институтом не предусмотрена необходимость специальной адаптации и поддержки иностранных обучающихся в случае их обучения на аккредитуемых ОП.

Как было отмечено во время интервью студентами аккредитуемых ОП, по предложению студентов была изменена продолжительность перемены в обеденное время.

Недостаточно активно реализуется академическая мобильность обучающихся. К числу факторов, препятствующих ее широкому развитию, можно отнести отсутствие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся. Отсутствует координатор по академической мобильности, данная работа возложена на выпускающие кафедры.

Обучающиеся недостаточно активно привлекаются к научно-исследовательской работе.

Слабо налажена работа по обеспечению возможности получения обучающимися внешних грантов. Среди студентов аккредитуемых ОП отсутствуют студенты - обладатели грантов иностранных компаний, научных фондов.

Сильные стороны/лучшая практика

Институтом проводится активная работа по формированию контингента обучающихся. Выпускники обеспечиваются документами, подтверждающими полученную квалификацию.

Руководством ОП, включенных в аккредитуемый кластер, проводится систематическая работа по повышению показателей трудоустройства выпускников.

Рекомендации ВЭК

На основе выводов аналитической части в целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности института по реализации аккредитуемых ОП ВЭК НААР рекомендует:

- предусмотреть в институте программу адаптации и поддержки для иностранных обучающихся;
- наладить сотрудничество с национальными центрами «Европейская сеть национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности / Национальный академический центр Информационных Центров Признания» с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций;
- сформировать регламентированный механизм признания результатов академической мобильности обучающихся;
- активизировать работу по привлечению обучающихся к НИР;
- развивать академическую мобильность обучающихся путем выделения отдельной штатной единицы, ответственной за развитие академической мобильности в вузе;
- способствовать развитию профессиональной сертификации обучающихся, в том числе путем создания специализированного учебного класса «1С-Бухгалтерия».

Выводы ВЭК по критериям: по Стандарту «Обучающиеся» аккредитуемые ОП имеют 3 - сильные, 7 - удовлетворительных, 6 - предполагающих улучшения позиций.

5.5. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

➤ Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную

компетентность всего штата.

- Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза, квалификационным требованиям, уровню и специфике образовательной программы и подбора кадров на основе системы рекрутинга.
- Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.
- Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.
- Вуз должен продемонстрировать доступность для общественности сведений о ППС, в том числе каталогов ППС, размещение анкет на сайте вуза.
- Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности ППС, систематическую оценку компетентности преподавателей, комплексную оценку качества преподавания, включая оценку удовлетворенности преподавателей и обучающихся.
- Руководство ОП должно обеспечить полноту и адекватность индивидуального планирования работы ППС по всем видам деятельности, мониторинг результативности и эффективности индивидуальных планов, продемонстрировать доказательства выполнения преподавателями всех видов запланированной нагрузки.
- Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку научно-исследовательской деятельности ППС, обеспечение связи между научными исследованиями и обучением.
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития ППС и административно-управленческого персонала, а также соответствие повышения квалификации, профессионального и личностного развития ППС стратегии развития.
- Руководство ОП должно привлекать специалистов, обладающих опытом работы в соответствующей отрасли, а также известных ученых, общественных и политических деятелей.
- Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по профессиональному развитию молодых преподавателей.
- Руководство ОП должно обеспечить наличие системы стимулирования профессионального и личностного развития преподавателей и сотрудников.
- Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности ППС.
- Руководство ОП должно продемонстрировать вовлеченность ППС в практическую деятельность в области специализации на постоянной основе.
- Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность ППС, условия мотивации ППС к применению инновационных методов и форм обучения, информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.
- Важным фактором является развитие академической мобильности преподавателей, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей, проведение совместных исследований.
- Важным фактором является участие ППС в жизни общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.).
- Руководство ОП демонстрирует соответствие приоритетов консалтинговой, исследовательской работы, реализуемой ППС ОП, актуальным проблемам экономики, приоритетам развития государства, национальной политике в сфере образования, науки и инновационного развития.

Доказательная часть

Кадровая политика ТОО «Южно-Казахстанский гуманитарный институт им. М. Сапарбаева» осуществляется в соответствии с основными приоритетами стратегии вуза. Показатели по качественному и количественному составу ППС подтверждают наличие кадрового потенциала, необходимого для реализации образовательных программ и соответствующего квалификационным требованиям к лицензированию образовательной

деятельности. Процессы управления персоналом регулируются внутренними документами организации.

В институте действует эффективная и прозрачная кадровая политика, которая основывается на таких принципах как: демократический подход к управлению ППС и сотрудниками института; сочетание интересов руководящего состава и управляемой подсистемы; доступность руководства; соблюдение паритета; создание условий и атмосферы инициативы и творчества; стимулирование деятельности ППС; личностное совершенствование персонала.

В соответствии с данной политикой разработаны и введены в действие следующие документы по управлению персоналом организации: Стратегический план развития ЮКГИ им. М. Сапарбаева на 2017-2020 годы, Политика в области качества ЮКГИ им. М. Сапарбаева на 2015-2018 годы, Положение о внутреннем распорядке, Положение о персонале, Должностные инструкции работников ЮКГИ им. М. Сапарбаева, Положение о критериях оценки ППС, Компетентностная модель ППС ЮКГИ им. М. Сапарбаева и другие.

Подбор кадров осуществляется на основе анализа потребностей образовательных программ, по результатам которого объявляется конкурс на замещение вакантных должностей.

В соответствии со Стратегией и Политикой в области качества института деятельность вуза основывается на профессионализме ППС и сотрудников, применении современных технологий обучения, партнерстве с лидерами бизнес-образования для удовлетворения возрастающих потребностей студентов.

Кадровый состав кафедр «Юриспруденция» и «Экономика» укомплектован в соответствии с законодательством РК.

Штат кафедры «Юриспруденция» составляет 20 преподавателей, из них имеют ученую степень – 9 человек (1 д.ю.н., 8 к.ю.н.), что составляет 45% остепененности ППС.

Штат кафедры «Экономика» составляет 20 преподавателей, из них имеют ученую степень – 10 человек (9 к.э.н., 1 к.с/х.н.), что составляет 50% остепененности ППС.

Объем среднегодовой учебной нагрузки в расчете на одного остепененного преподавателя составляет 700 часов, на старшего преподавателя - 750 часов в год.

В составе ППС представлены лидирующие практики и эксперты из различных отраслей бизнеса, обладающие опытом реализации различных инновационных проектов. Критериями качественного отбора преподавателей института являются не только их квалификационный уровень, но и вовлеченность в научную деятельность, международную научную коммуникацию и особые достижения, такие как звание «Лучший преподаватель вуза». В частности, к.э.н., доцент Кыдырова Ж.Ш. является обладателем звания «Лучший преподаватель вуза-2015», 23 июня 2016 года прошла стажировку в Интернациональном центре повышения квалификации для специалистов стран СНГ в Дюссельдорфе (Германия). Преподаватель кафедры «Юриспруденция» Абдикеримова А. завершила обучение в докторантуре PhD, защитила диссертационную работу в ДС КазНУ им. Аль-Фараби по теме «Административно-процессуальное отношение: проблемы теории и практики» и в 2017 году получила подтверждение МОН РК (на момент визита назначена деканом гуманитарного факультета).

Совершенствование кредитной технологии предполагает развитие академической мобильности преподавателей вузов в рамках реализации Болонского процесса. Академическая мобильность в институте осуществляется посредством реализации таких механизмов, как: организация стажировок ППС в другие вузы РК и за рубежом с целью расширения академического обмена, привлечение преподавателей крупных образовательных организаций. Академическая мобильность ППС способствует обмену опытом преподавания между преподавателями, повышению качества преподавания через внедрение интерактивных инновационных методик, реализацию совместных проектов и исследований, обогащению культур. В текущем учебном году в вузе был разработан план работы по организации внутренней и внешней академической мобильности ППС. Так, в 2016 году преподаватели Шадиева А.А., Кыдырова Ж.Ш., Медеубек З.Т. читали лекции в Жалал-

Абадском государственном университете (Кыргызская Республика), о чем имеются соответствующие сертификаты.

На кафедрах функционирует система повышения квалификации и профессионального развития ППС. Используются различные формы и методы повышения квалификации: курсы, семинары, практикумы, конференции, тренинги, корпоративные школы, наставничество, дистанционное обучение, вебинары, стажировки и др. Так, плановое повышение квалификации в объеме 72 часа с получением сертификата в 2015-2016 учебном году прошли преподаватели кафедры «Экономика»: Шадиева А.А., Жакипова Ж.Т., Сатыбалдиева А.Н. Туралиева Н., Мамишова К.С. (с 16.11.2015. по 28.11.2015.), в 2016-2017 учебном году преподаватели: Егембердиев Р., Койбагарова С. (с 21.11.2016. по 03.12.2016.).

В 2016-2017 учебном году повышение квалификации прошли преподаватели кафедры «Юриспруденция»: к.ю.н., зав.кафедрой Узденова И.Д., к.ю.н. Нарбекова Т.М., к.ю.н. Бейсенбаева А.А., Асилбекова Л.Р. (Центр переподготовки и повышения квалификации юридических кадров, КазНУ им Аль-Фараби, 01.02. - 17.02.2017., сертификат на 72 часа).

Преподавателями аккредитуемых ОП издано 10 публикаций в зарубежных изданиях, входящих в базу данных Scopus или Thomson Reuters (кафедра «Юриспруденция» - 7, кафедра «Экономика» - 3 публикации).

С 21 апреля 2015 года по настоящее время на кафедре «Экономика» реализуется НИР «2016-2030 жылдарға арналған Арыс қаласы дамуының кешенді жоспары» по договору с ГУ «Отдел экономики и финансов» г.Арысь на сумму 2 млн.тенге (договор №12 от 21 апреля 2015 года).

ППС этой же кафедры осуществляет инициативную НИР на 2016-2020 годы на тему: «Теоретические и прикладные аспекты реформирования системы местных органов управления и финансовых институтов в условиях инновационного развития экономики южного Казахстана» (государственная регистрация № 0116РК00147 от 02 марта 2016 года).

В 2017 году научно-методические разработки ППС внедрены в учебный процесс, о чем имеются акты внедрения: электронные учебные пособия: «Бизнес жоспарлау», «Персоналды басқару», «Адам ресурстарын басқару», «Инновациялық менеджмент», «Региональная экономика и управление», «Мемлекет және бизнес».

ППС института активно участвует в развитии региона: организация круглых столов, семинаров, мастер-классов по тематике правового, социально-экономического, культурно-политического, духовно-нравственного развития, в формировании культурной среды. Ежегодно ППС с привлечением обучающихся организует благотворительные акции, по результатам которых собранные средства направляются в детские дома, больницы, в Дом ветеранов. Руководство ОП целенаправленно поддерживает, внедряет и активно участвует в реализации принципов социальной ответственности как института в целом, так и каждого отдельного сотрудника и ППС перед обществом.

Преподаватели института могут воспользоваться дополнительной социальной программой, институт оплачивает 50% стоимости абонемента при посещении преподавателями спортивно - оздоровительных комплексов.

Аналитическая часть

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- вуз обеспечивает возможности для ППС в использовании инноваций в обучении – очень хорошо и хорошо – 100,0%;
- ППС удовлетворяет содержание образовательной программы – очень хорошо и хорошо – 100,0%;
- 93,8% ППС высоко оценивают поддержку вуза и его руководства своей научно-исследовательской деятельности;
- 4,2% ППС не удовлетворено тем как воспринимает руководство и администрация вуза критику в свой адрес.

Достижения ППС выявлены в ходе визита на кафедры института.

Результаты анкетирования приведены в Приложении 3 к Отчету ВЭК НААР.

Документы по управлению персоналом ЮКГИ им. М. Сапарбаева размещены на сайте: <http://okgi.kz/index.php/onasssss1111/dokumentatsiya/vnutrennyj>.

Сведения о ППС размещены на сайте: <http://okgi.kz/index.php/onasssss1111/kafedry/pravovedenie>; <http://okgi.kz/index.php/onasssss1111/kafedry/ekonomika>.

Сильные стороны/лучшая практика

ППС института активно участвует в развитии региона: организация круглых столов, семинаров, мастер-классов по тематике правового, социально-экономического, культурно-политического, духовно-нравственного развития, в формировании культурной среды. Ежегодно ППС с привлечением обучающихся организует благотворительные акции, по результатам которых собранные средства направляются в детские дома, больницы, в Дом ветеранов. Руководство ОП целенаправленно поддерживает, внедряет и активно участвует в реализации принципов социальной ответственности как института в целом, так и каждого отдельного сотрудника и ППС перед обществом.

Рекомендации ВЭК

На основе выводов аналитической части в целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности института по реализации аккредитуемых ОП ВЭК НААР рекомендует:

- разработать и реализовать комплекс мер по содействию к опубликованию научных статей ППС в журналах, индексируемых в международных базах данных;
- активизировать работу по развитию академической мобильности ППС и приглашению ведущих зарубежных и отечественных ученых;
- актуализировать информацию о ППС ОП на сайте института;
- активизировать применение ИКТ в образовательном процессе.

Выводы ВЭК по критериям: по Стандарту «Профессорско-преподавательский состав» аккредитуемые ОП имеют 1 - сильную, 11 - удовлетворительных, 6 - предполагающих улучшения позиций.

5.6. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

- *Вуз должен продемонстрировать достаточность материальных, финансовых и человеческих ресурсов.*
- *Вуз должен продемонстрировать эффективность служб поддержки обучающихся и доступность процедур поддержки.*
- *Вуз должен выявить потребности в поддержке различных групп и категорий обучающихся.*
- *Вуз должен обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на студентов, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи.*
- *Вуз должен продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности ресурсов и систем поддержки обучающихся, включая компетентность вовлеченного персонала.*
- *В вузе должна быть создана среда обучения, отражающая специфику образовательных программ, в которую входят:*
 - *технологическая поддержка студентов и ППС в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);*
 - *персоналифицированные интерактивные ресурсы (с доступом и во внеучебное время), включающие учебные материалы и задания, обеспечение возможности пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к порталу (сайту) вуза;*

- интерактивные академические консультации в целях помощи обучающимся при планировании и освоении образовательных программ, в том числе с помощью использования персонифицированных интерактивных ресурсов;
 - профессиональная ориентация, оказание помощи в выборе и достижении карьерных путей;
 - необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных и научных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, технопарков, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям;
 - необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и научно-методических кабинетов, число посадочных мест в них;
 - книжный фонд, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения;
 - структурированная информация в разрезе дисциплин. Например, презентационные материалы, видеоматериалы, конспект лекций, обязательная и дополнительная литература, практические задания и т.д.;
 - наличие научных баз данных, электронных научных журналов и их доступность;
 - наличие электронных версий издаваемых журналов;
 - экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;
 - свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам, функционирование бесплатного WI-FI на всей территории организации образования.
- Руководство ОП должно обеспечить соблюдение авторских прав при размещении учебной литературы и учебно-методического обеспечения в открытом доступе.
 - Учебное оборудование и программные средства должны соответствовать современным требованиям.

Доказательная часть

В ходе проверки комиссия удостоверилась, что институт обладает материально-техническими, информационными и библиотечными ресурсами, используемыми для организации процесса обучения и воспитания обучающихся и реализации миссии, целей и задач института.

Важным фактором обеспечения качества образования и гарантией устойчивого развития вуза является постоянное улучшение материально-технических и человеческих ресурсов. В институте созданы условия для обучения студентов, проведения научных исследований, публикации результатов НИР ППС, сотрудников и студентов.

В институте функционирует система поддержки обучающихся, работают медицинский кабинет, комната отдыха, зоны питания, спортзал, бассейн, библиотека, общежитие.

Потребности в поддержке различных групп и категорий обучающихся выявляются путем личных встреч обучающихся с руководством ОП, анкетирования обучающихся, а также через блог ректора вуза <http://okgi.kz/index.php/onasssss1111/rukovodstvo/rektor>, позволяющего судить о наличии обратной связи.

Учебный процесс обеспечен учебными аудиториями, компьютерными классами, лингафонным и научно-методическим кабинетом. Однако технологическая поддержка обучающихся и ППС требует улучшения в части создания специализированных классов по профилю ОП и обеспечения учебного процесса в вузе современными техническими средствами обучения. Оценка материально-технической базы, кадрового потенциала, обеспеченности учебной и учебно-методической литературой также выявила, что в составе ППС ОП «Финансы» отсутствует оstepененный преподаватель по профилю реализуемой ОП; наблюдается недостаточное оснащение учебных помещений современной учебной мебелью.

Оценка качества функционирования АИС «Platonus» - <http://89.218.159.90/> выявила недостаточную наполняемость АИС «Platonus» учебно-методическими комплексами дисциплин ОП, устаревшие списки литературы по дисциплинам, требующие кардинального обновления.

Консультирование обучающихся осуществляется в соответствии с графиком организации СРС.

Библиотечное и информационное обслуживание осуществляется на абонементе и в читальном зале. Справочно-поисковый аппарат библиотеки представлен электронным каталогом КАБИС. Самостоятельная работа обучающихся в режиме on-line организуется с использованием информационных ресурсов электронных баз данных. В зале библиотеки созданы условия для проведения конференций, лекций, вебинаров и других мероприятий с использованием современных технологий. Зал оснащен современным оборудованием - проектором, свободным доступом к интернету, Wi-Fi, оргтехникой.

Комплектование фонда библиотеки проводится на основании заявок кафедр на приобретение книг по дисциплинам. В фонде библиотеки имеются как фундаментальные, классические, так и современные актуальные зарубежные издания. Фонд библиотеки носит универсальный характер. Библиотечный фонд комплектуется за счет финансовых средств института по приобретению литературы, изданных трудов ППС, а также получения литературы на безвозмездной основе от организаций и сотрудников института.

Общий фонд учебной, учебно-методической литературы в разрезе специальностей составляет: по специальности «Юриспруденция» - 42400 единиц, в том числе на государственном языке – 34900 единиц (82,31%); по специальности «Финансы» - 25400 и 9820 единиц (38,66%) соответственно; по специальности «Государственное и местное управление» - 12100 и 3986 единиц (32,94%) соответственно.

В то же время отмечается недостаточность структурированной информации в разрезе дисциплин. Например, в содержании УМКД мало презентационных материалов, видеоматериалов, по ОП «Юриспруденция» обязательная и дополнительная литература требует серьезного обновления.

В институте отсутствуют научные базы данных, электронных научных журналов, электронные версии издаваемых журналов, а также процедура проверки выпускных работ на плагиат.

При размещении учебной литературы и учебно-методических материалов в открытом доступе достаточно сложно обеспечить соблюдение авторских прав ППС и сотрудников. Для обеспечения авторских прав ППС и сотрудников в институте применяются различные технологии, ограничивающие доступ к скачиванию материалов с сайта института.

Территория института оснащена бесплатным WI-FI. В целом, институт располагает учебным оборудованием и программными средствами, необходимыми для организации учебного процесса.

Аналитическая часть

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что удовлетворенность:

- доступностью библиотечных ресурсов составляет 100%;
- существующими учебными ресурсами вуза –100%;
- наличием и доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов – 98,8%.

Материально-техническая база института представлена на сайте вуза - www.okgi.kz.

Как показал визуальный осмотр учебных корпусов, ОП «Юриспруденция» обеспечена специальными аудиториями (лекционные аудитории, зал судебных заседаний, кабинет криминалистики и др.). ОП «Финансы» требует создания учебного класса с применением программного обеспечения по профилю реализуемой образовательной программы (1 С-Бухгалтерия, СОНО).

Сильные стороны/лучшая практика

Интервью с обучающимися, выпускниками и анализ документации демонстрируют эффективность служб поддержки обучающихся и доступность процедур поддержки. В институте функционирует эффективная система обратной связи с обучающимися. Вся территория института покрыта свободным доступом к WI-FI.

Рекомендации ВЭК

На основе выводов аналитической части в целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности института по реализации аккредитуемых ОП ВЭК НААР рекомендует:

- усилить материально-техническую базу ОП путем обновления учебной мебели, создания специализированных учебных классов;
- обеспечить наполнение АИС «Platonus» учебно-методической документацией в разрезе дисциплин ОП, в том числе структурированной информацией (презентационными материалами, видеоматериалами, конспектами лекций, научными трудами ППС, актуальной учебной литературой и т.п.);
- обеспечить доступ обучающихся и ППС к научным базам данных (например, Scopus, Thomson Reuters, Web of Science, Springer Link, др.), к электронным научным журналам, к электронным версиям издаваемых научных журналов;
- в целях соблюдения научной этики и академической честности разработать механизм и внедрить процедуру проверки выпускных работ студентов на плагиат в соответствии с нормативными требованиями к образовательной деятельности;
- создать специализированный компьютерный класс для ОП «Финансы».

Выводы ВЭК по критериям: по Стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» аккредитуемые ОП имеют 4 - сильных, 7 - удовлетворительных, 8 - предполагающих улучшения позиций.

5.7. Стандарт «Управление информацией»

- *Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.*
- *Вуз определяет объем и структуру периодически обновляемой информации и ответственных лиц за достоверность и своевременность в соответствии со стратегией развития вуза.*
- *Вуз обеспечивает своевременность, достоверность, полноту информации и ее сохранность.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать принятие управленческих решений на основе анализа фактов.*
- *Система сбора, анализа и управления информацией должна использоваться для обеспечения качества реализации ОП.*
- *Информация, собираемая и анализируемая организациями образования, должна учитывать:*
 - динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;
 - уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;
 - удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;
 - доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;
 - трудоустройство и карьерный рост выпускников.
- *Руководство ОП должно предусмотреть возможность анализа информации с целью выявления и прогнозирования рисков.*
- *Вуз должен обеспечить наличие и эффективное функционирование системы информирования и обратной связи, ориентированной на студентов, работников и заинтересованных лиц.*

- *Обучающиеся, работники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных.*
- *Важным фактором является вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.*

Доказательная часть

В институте внедрены процессы управления информацией, в том числе сбора и анализа для оценки результативности деятельности, определения степени воплощения миссии, целей, задач и возможностей постоянного улучшения оказываемой услуги.

Все нормативные правовые акты, направленные на регулирование деятельности института, в т.ч. информация о ресурсах вуза, размещены на официальном сайте института: внешние документы - <http://okgi.kz/index.php/onasssss1111/dokumentatsiya/naruzhnij>; внутренние документы - <http://okgi.kz/index.php/onasssss1111/dokumentatsiya/vnutrennyj>; <http://okgi.kz/index.php/onasssss1111/struktura-instituta> и др.

Основной информационный поток начинается с официального сайта института [www.okgi.kz.](http://www.okgi.kz), через который абитуриенты и любой посетитель сайта может ознакомиться с новостями и событиями, происходящими в институте, с основными образовательными программами бакалавриата, курсами повышения квалификации и саморазвития, с образовательными программами академической мобильности, с ППС, студенческой жизнью института, другой интересующей информацией и осуществляет свой выбор. Далее абитуриент, перейдя в статус обучающегося института, получает доступ к корпоративному порталу вуза и к АИС «Platonus», где он получает доступ к академическому календарю, учебному плану своей специальности и формированию индивидуального учебного плана (информация о дисциплинах и преподавателях), к информационным ресурсам и базам данных библиотеки института, учебным материалам, предоставляемым преподавателями по изучаемым дисциплинам. Также он может просматривать расписание занятий и состояние оплаты за обучение.

С результатами текущего, промежуточного и итогового контроля обучающийся может ознакомиться в своем личном кабинете. По окончании академических периодов обучающийся получает полную информацию об успеваемости по изученным дисциплинам (транскрипт).

Через корпоративный портал обучающиеся получают информацию о предстоящих конкурсах в рамках академической мобильности, научно-исследовательской деятельности, прохождении стажировки и других предстоящих мероприятиях института. Тем не менее, эти формы деятельности студентов развиты слабо.

Доступ к информации разграничивается в разрезе обучающихся, ППС, сотрудников института. Личная информация (успеваемость, оплата, переписка и т.п.) доступна только владельцу. Например, студент не увидит успеваемость другого обучающегося, преподаватель не видит информацию об оплате за учебу студентов. В то же время сотрудник, размещающий информацию на корпоративном портале, может ограничить доступ самостоятельно. Обучающиеся, сотрудники и ППС по желанию могут подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных.

В институте в процессе управления информацией используются следующие информационно-коммуникационные технологии, информационные системы и программные средства:

- 1) АИС «Platonus»: система сбора, анализа и управления организацией учебного процесса включает формирование учебных планов специальностей, индивидуальных учебных планов, загрузку (преподавателями) и просмотр (обучающимися) учебно-методических материалов по дисциплинам, проведение компьютерного тестирования по текущей, промежуточной и итоговой аттестациям, заполнение (преподавателями) электронного журнала успеваемости и посещаемости по дисциплине, формирование (сотрудниками) и просмотр (обучающимися) академического календаря на учебный год и т.п.;

2) корпоративный портал института: личный кабинет пользователя (преподаватель, сотрудник и обучающийся); в личном кабинете преподавателя и обучающиеся могут просмотреть личное расписание занятий на учебный период, просмотреть график и факт оплаты за обучение (обучающиеся), получать информацию относительно проводимых мероприятий в институте, объявления, участие в обсуждении определенных тем в сообществах и т.п.;

3) система анкетирования обучающихся: позволяет осуществлять сбор, анализ и управление анкетированием обучающихся, преподавателей и сотрудников института;

4) сайт института: представляет собой совокупность официального сайта и его поддоменов - сайты факультетов.

5) интегрированная библиотечная информационная система «КАБИС»: данная программа обеспечивает доступ студентам и сотрудникам к электронному каталогу литературы, имеющейся в библиотеке института.

б) репозиторий института: создан на свободной платформе и включает публикации и учебно-методические материалы преподавателей и сотрудников института с открытым доступом.

Для эффективного управления образовательными программами и обеспечения соответствия развития института согласно Стратегии, в вузе ведется сбор и анализ информации, охватывающей все направления деятельности вуза. Все структурные подразделения разрабатывают операционные планы на три года и годовые планы на один академический год в соответствии со Стратегией. Данные документы согласовываются с курирующим руководителем и утверждаются ректором вуза. Разработка и корректировка Стратегии и планов производится на основе внутреннего и внешнего анализа. Внутренний анализ деятельности осуществляется на основании годовых отчетов структурных подразделений. Руководители подразделений обеспечивают достоверность предоставляемой информации.

По итогам года на заседании Ученого совета института анализируются и рассматриваются ключевые показатели деятельности вуза. В годовом отчете представлены сведения о контингенте и наборе студентов; информация об академической мобильности, развитии ППС и сотрудников; информация о крупных мероприятиях; трудоустройстве выпускников; развитии инфраструктуры и ИТ; финансовые показатели. На основе внутренней информации и анализа внешнего рынка руководством вуза принимаются управленческие решения с целью совершенствования образовательных программ и выполнения Стратегии развития института.

Информация, размещаемая на сайте вуза для открытого доступа, тщательно анализируется и проверяется, установлены сроки обновления информации структурными подразделениями, отвечающими за предоставление достоверной и своевременной информации (в том числе перевод информации на казахский или русский языки). Вузом контролируются сроки обновления информации структурными подразделениями.

Для пополнения информации в АИС «Platonus» разрабатывается и утверждается план мероприятий по подготовке к новому учебному году. Издаётся приказ о распределении ответственности с указанием сроков исполнения в соответствии с академическим календарем. Сбор информации о деятельности ППС осуществляется на основании утвержденных деканом индивидуальных планов работ ППС. Достоверность предоставляемой преподавателями информации проверяется заведующим кафедрой, своевременность предоставления информации закрепляется приказом руководства вуза.

В институте обеспечение своевременности предоставления информации осуществляется через изданные приказы по закреплению соответствующих должностных обязанностей, через утверждаемые планы мероприятий и графики исполнения, поставленные руководством задачи и т.п. Достоверность и полнота информации обеспечивается путем согласования с руководителями соответствующих задействованных подразделений.

Сохранность информации обеспечивается структурным подразделением института - инновационно-техническим отделом, который отвечает за работоспособность и постоянное

усовершенствование серверов, предназначенных для хранения и обработки информации. Серверы находятся под тщательным наблюдением и защитой, доступ имеют только сотрудники этого отдела. Со всех существующих баз данных периодически формируется резервная копия (для каждой базы данных установлен свой период резервного копирования в соответствии с утвержденным графиком на текущий учебный год).

На заседаниях Ученого совета два раза в год рассматриваются и утверждаются отчеты по успеваемости обучающихся и принимаются решения по улучшению качества ОП, внедрению и совершенствованию современных методов преподавания, разработке новых форм усвоения и контроля знаний обучающимися.

На основе обработки и анализа информации принимаются конкретные решения, разрабатываются планы мероприятий по улучшению показателей, результаты оформляются в виде отчетов и рассматриваются на Ученом совете института. Результативность и эффективность принятых на основе проведенных анализов и обработки имеющихся данных оцениваются методом сравнения показателей. Такая работа направлена на поиск наиболее эффективных и результативных методов, путей по улучшению качества предоставляемых образовательных услуг, а также повышения уровня социальных условий работников и обучающихся.

Аналитическая часть

Эксперты отмечают, что в протоколах заседаний кафедр, годовых отчетах отражаются результаты анализа достижений цели ОП, а также пути улучшения эффективности ОП. Хранение управленческой документации кафедр осуществляется в соответствии с требованиями номенклатуры дел.

Анкетирование ППС выявило удовлетворенность:

- отношением руководства вуза к себе - 97,9%;
- участием в принятии управленческих решений - 100%;
- управлением изменениями в деятельности вуза - 100%.

Анкетирование студентов выявило удовлетворенность:

- полезностью веб-сайта института в целом и факультета в частности - 100%;
- информированием студентов о курсах, ОП - 100%;
- доступностью компьютерных классов и интернет - ресурсов - 98,8%.

ВЭК НААР проведя встречи, беседы и интервьюирование с ректором, проректорами, деканами, заведующими кафедрами, руководителями и сотрудниками структурных подразделений, обучающимися, ППС, представителями организаций работодателей и выпускниками, а также осуществив анкетирование обучающихся и ППС, подробное ознакомление экспертов с учебной инфраструктурой института, материально-техническими, информационно-методическими ресурсами и необходимыми документами, отмечает, что вуз использует современные информационные системы, информационно-коммуникационные технологии и программные средства в целях адекватного управления информацией.

Сильные стороны/лучшая практика

- руководство ОП способно принимать управленческие решения на основе анализа фактов;
- информация, собираемая и анализируемая вузом, учитывает динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов, уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление, удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе.

Рекомендации ВЭК

На основе выводов аналитической части в целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности института по реализации аккредитуемых ОП ВЭК НААР рекомендует:

- активно вовлекать обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе;

- развивать доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся.

Выводы ВЭК по критериям: по Стандарту «Управление информацией» аккредитуемые ОП имеют 4 - сильных, 10 - удовлетворительных позиций.

5.8. Стандарт «Информирование общественности»

➤ *Вуз должен публиковать информацию о своей деятельности в целом и о реализации образовательных программ. Указанная информация должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и доступной.*

➤ *Руководство ОП должно использовать разнообразные способы распространения информации, в том числе информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.*

➤ *Вуз должен продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей вуз в целом и в разрезе образовательных программ, эффективность его использования для улучшения образовательного процесса, имеющего следующие характеристики:*

- *размещение полной объективной информации о специфике образовательных программ, включая действующие системы поддержки, результаты обучения и присваиваемые профессиональные квалификации;*

- *наличие адекватной и объективной информации о ППС, в том числе персональных страниц ППС;*

- *прозрачность информации рассмотрения жалоб, в том числе размещения виртуальной жалобной книги для потребителей;*

- *размещение информации о взаимодействии с научными/консалтинговыми организациями и организациями образования, реализующими подобные образовательные программы;*

- *размещение информации и ссылок на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.*

➤ *Важным фактором является участие ОП в разнообразных процедурах внешней оценки, в том числе в рейтингах и ранжировании.*

Доказательная часть

Институт на регулярной основе информирует общественность и ключевых стейкхолдеров обо всех аспектах своей деятельности, условиях и особенностях реализации ОП. В своей информационной деятельности институт опирается на принципы своевременности, объективности, открытости. Через информационную политику вуз демонстрирует постоянное развитие ОП, адаптацию к трендам образования в регионе, стране, мире. В своей информационной работе институтом используются все имеющиеся каналы и технологии, включая СМИ, научные журналы, специализированные мероприятия, издания и порталы партнеров вуза, оформление информационных стендов, плакатов и баннеров, информационные буклеты по специальностям, проведение различных мероприятий. Активно используются возможности интернета и социальных сетей. Вся информация публикуется на сайте института www.okgi.kz и в официальных социальных сетях: аккаунты в социальных сетях - WhatsApp (8-705-9777721), в Контакте (М.Сапарбаев Институты), Youtube (ЮКГИ им. М.Сапарбаева), facebook (Институт им. МарданСапарбаев), Инстаграмм (m.saparbayev).

Источниками информации о деятельности вуза и реализации ОП для заинтересованных сторон являются рубрики «Новости» и «СМИ о нас» на сайте института. Внешняя целевая аудитория информируется посредством организации интервью, размещения статей, сюжетов, репортажей и т.д. в СМИ, на сайтах и в изданиях партнеров.

На официальном сайте размещается информация о развитии качества преподавания, внедрении новых методик в образовательный процесс, тренингах и курсах повышения квалификации.

Ежегодно в рамках информационных кампаний институт готовит информационно – рекламные буклеты, лифлеты и листовки по всем ОП на 3 языках. В представленных информационных источниках весь контент структурирован по направлениям деятельности вуза, программам, темам и вопросам.

Способы распространения информации в институте разнообразны, в зависимости от информационного сообщения выбираются максимально эффективные каналы коммуникации и способы передачи информации. Все желающие могут получить любую необходимую информацию о деятельности института через сайт, по телефону и через e-mail – запрос. На постоянной основе осуществляется рассылка новостей и полезной информации сотрудникам и ППС.

На веб-ресурсе института на постоянной основе размещается информация о специфике ОП, системы поддержки и результаты обучения. На сайте в полном объеме отражены все действующие системы поддержки - карьера и трудоустройство, финансовая поддержка и др. На всех информационных источниках института, таких как сайт, информационно-рекламные буклеты, презентации, ролики и т.д., размещается объективная и достоверная информация об образовательных программах вуза, условиях поступления и обучения, с указанием получаемой академической степени.

Общая информация о деятельности вуза и реализации ОП размещается на сайте вуза www.okgi.kz на постоянной основе. Ссылки на новости и публикации в СМИ ежедневно публикуются и на страницах вуза в социальных сетях.

Для оперативного реагирования на публикации, жалобы студентов и других заинтересованных сторон, ведется постоянный мониторинг упоминаний института в социальных сетях и в СМИ. В случае обнаружения каких-либо жалоб или негативных упоминаний информация (со скриншотами, сканом) после ознакомления рассматривается руководством института. Любая жалоба своевременно получает необходимое реагирование и ответ – в среднем - от нескольких часов до недели.

Вуз регулярно обновляет информацию о сотрудничестве/партнерстве с организациями образования и иными учреждениями, имеющими какие-либо образовательные программы, соответствующие общему характеру деятельности института. Вся информация о подобных партнерах отражается как на сайте, социальных сетях института, так и в материалах рекламно-информационного характера. В частности, в буклете института есть краткий перечень партнеров вуза.

ЮКГИ им. М.Сапарбаева ежегодно участвует в ВОУД, проводимых МОН РК среди обучающихся выпускных курсов. ВОУД является обязательной процедурой и включает в себя независимое тестирование обучающихся по 4 специализированным дисциплинам. Например, по результатам ВОУД в 2016 году студенты специальности «Юриспруденция» показали результат в среднем 99 баллов среди вузов г. Шымкента и ЮКО.

Удовлетворенность заинтересованных лиц в качестве получаемой информации и в ее полноте исследуется с помощью анализа анкет обучающихся и ППС.

Аналитическая часть

ВЭК НААР, проведя встречи, беседы и интервьюирование с ректором, проректорами, деканами, заведующими кафедрами, руководителями и сотрудниками структурных подразделений, обучающимися, ППС, представителями организаций работодателей и выпускниками, а также осуществив анкетирование обучающихся и ППС, подробное ознакомление экспертов с учебной инфраструктурой института, материально-техническими, информационно-методическими ресурсами и необходимыми документами, отмечает, что в институте имеет место информирование общественности.

Информация о ЮКГИ им. М.Сапарбаева и его деятельности размещена на официальном сайте института: www.okgi.kz, можно ознакомиться с основными документами

вуза: внешние документы - <http://okgi.kz/index.php/onasssss1111/dokumentatsiya/naruzhniy>; внутренние документы - <http://okgi.kz/index.php/onasssss1111/dokumentatsiya/vnutrennyj>; и др.

Аккаунты в социальных сетях - WhatsApp (8-705-9777721), в Контакте (М.Сапарбаев Институты), Youtube (ЮКГИ им. М.Сапарбаева), facebook (Институт им. МарданСапарбаев), Инстаграмм (m.saparbayev).

Сильные стороны/лучшая практика

Хорошей практикой вуза является объективная оценка возможностей образовательной организации, направленной на обеспечение кадрами южно-казахстанского региона.

Рекомендации ВЭК

На основе выводов аналитической части в целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности института по реализации аккредитуемых ОП ВЭК НААР рекомендует:

- обеспечить на официальном сайте института объективную информацию о ППС, в том числе персональные страницы ППС;
- разместить на официальном сайте информацию о взаимодействии с научными/консалтинговыми организациями и организациями образования, реализующими подобные образовательные программы;
- обеспечить участие ОП в разнообразных процедурах внешней оценки, в том числе в рейтингах и ранжировании.

Выводы ВЭК по критериям: по Стандарту «Информирование общественности» аккредитуемые ОП имеют 5 - удовлетворительных, 3 - предполагающих улучшения позиции.

5.9. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

Доказательная часть

Образовательная деятельность по специальностям 5В050900 - «Финансы», 5В051000 – «Государственное и местное управление», 5В030100 - Юриспруденция осуществляется на основе следующих принципов: системный подход к построению структуры и содержания ОП; структурирование знаний и сотрудничество обучающихся и преподавателей; компетентностный подход к обучению студентов; междисциплинарный подход к обучению; модульный принцип построения ОП; гибкость построения модульного курса и самих ОП.

В институте реализуется тесная связь между преподаванием, обучающимися и работодателями. В реализации ОП задействованы как преподаватели и обучающиеся аккредитуемых специальностей, так и эксперты, представители научного и бизнес-сообщества/работодатели.

Процесс формирования индивидуальной траектории обучения базируется на содержании и логике построения индивидуальных образовательных траекторий, основанных на модульно-образовательной программе специальностей с учетом специализации и моделей компетенций выпускника.

Вуз систематически анализирует реализацию ОП через Ученый совет ЮКГИ им. М.Сапарбаева, принимает меры по дальнейшему развитию ОП, выделяя приоритетной задачу по удовлетворению потребностей работодателей и других заинтересованных лиц в процессе формирования ОП и привитии практических навыков обучающимся.

Для улучшения общественного диалога по ключевым вопросам политики, экономики, образования, науки и культуры, проблемам развития гражданского общества проводятся мероприятия с участием известных деятелей культуры и науки, ветеранов труда, политиков и общественных деятелей ЮКО.

Индивидуальность и уникальность аккредитуемых программ заключается в практическом применении знаний, полученных студентами, инновационных методик и

технологий обучения, в развитии трёхязычия, приобретении обучающимися личностных и управленческих компетенций, которые охватывают весь период обучения и сформированы в логической последовательности согласно компетентностной модели выпускника, ориентированной на регион ЮКО.

На аккредитуемых специальностях ведутся бинарные занятия с участием приглашенных практикующих юристов, финансистов, государственных служащих, а также преподавателей из других вузов. Особое внимание уделяется преподавателям практикам, которые обеспечивают практикоориентированность процесса обучения по аккредитуемым специальностям, что способствует формированию практических навыков обучающихся. Так, например, преподаватели кафедры «Юриспруденция» принимают активное участие в работе судебных органов, адвокатской и нотариальной деятельности, имеют соответствующие лицензии. Это повлияло на оценку результативности и эффективности ОП по специальности «Юриспруденция», так как по результатам ВОУД в 2016 году студенты получили 99 баллов, показав лучшие результаты среди вузов г. Шымкента и ЮКО.

Миссия, цели, задачи аккредитуемых ОП размещены на сайте института: внешние документы - <http://okgi.kz/index.php/onasssss1111/dokumentatsiya/naruzhnij>; внутренние документы - <http://okgi.kz/index.php/onasssss1111/dokumentatsiya/vnutrennyj>; http://okgi.kz/images/pdf_file/documentacij/vnuternnij/planrazurist.pdf.

Политика гарантии качества отражена Стратегическом плане развития института на 2011-2020 г.г., утвержденном Советом института 31 января 2011 года, протокол №11 от 26 июня 2017 года (http://okgi.kz/images/pdf_file/documentacij/vnuternnij/01strategy2017-2020%202.pdf).

Документы, обеспечивающие политику и гарантию качества, размещены на сайте вуза (<http://okgi.kz/index.php/onasssss1111/dokumentatsiya/vnutrennyj>).

Результаты ВОУД в 2016 г. - стр.178 Отчета по самооценке.

Аналитическая часть

Институт в рамках аккредитуемых специальностей активно сотрудничает с организациями-работодателями, занимающими ключевые позиции в регионе: Департамент Администратор судов ЮКО, Департамент юстиции ЮКО, Адвокатура ЮКО, нотариальные конторы нотариального округа ЮКО (ОП «Юриспруденция»); ОФ АО «Жилстройбанк», ОФ АО «Азия Кредит Банк», ТОО «UGPLASTRADE», «Управление экономики и бюджетного планирования ЮКО», ОФ АО «Fortebank» (ОП «Финансы»); акимат Каратауского района, Управление физической культуры и спорта ЮКО, акимат Енбекшинского района, акимат Сайрамского района (ОП «Государственное и местное управление»).

В ходе визита экспертов НААР на базы практики представитель работодателя - начальник управления кадров Дуйсенбекова М.Т. отметила, что в городском аппарате Департамента юстиции ЮКО работает 13 выпускников ЮКГИ им. М.Сапарбаева, по области в системе юстиции работает около 40 выпускников института, наиболее способных студентов они приглашают на вакантные рабочие места. Данный факт является примером успешного трудоустройства выпускников института.

Сильные стороны/лучшая практика

На кафедрах «Экономика» и «Юриспруденция» к преподаванию привлекаются практикующие специалисты.

Рекомендации ВЭК

На основе выводов аналитической части в целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности института по реализации аккредитуемых ОП ВЭК НААР рекомендует:

- модель выпускников аккредитуемых ОП должна предполагать наличие конкретных навыков, востребованных на рынке труда.

Выводы ВЭК по критериям: по Стандарту «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» аккредитуемые ОП имеют 6 - удовлетворительных позиций.



(VI) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

1) **По Стандарту «Управление образовательной программой»:** наличие доказательств открытости и доступности руководства ОП для обучающихся, ППС, работодателей; управление ОП имеет взаимодействие с работодателями.

2) **По Стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы»:** институт определяет содержание, объем, логику построения индивидуальных образовательных траекторий обучающихся; руководство ОП демонстрирует влияние дисциплин на формирование профессиональных компетентностей; трудоемкость ОП четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.

3) **По Стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»:** руководством ОП созданы равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения, по формированию индивидуальной образовательной траектории, направленной на формирование профессиональной компетентности; созданы оптимальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями.

4) **По Стандарту «Обучающиеся»:** институтом проводится активная работа по формированию контингента обучающихся; выпускники обеспечиваются документами, подтверждающими полученную квалификацию; руководством ОП, включенных в аккредитуемый кластер, проводится систематическая работа по повышению показателей трудоустройства выпускников.

5) **По Стандарту «Профессорско-преподавательский состав»:** ППС института активно участвует в развитии региона: организация круглых столов, семинаров, мастер-классов по тематике правового, социально-экономического, культурно-политического, духовно-нравственного развития, в формировании культурной среды. Ежегодно ППС с привлечением обучающихся организует благотворительные акции, по результатам которых собранные средства направляются в детские дома, больницы, в Дом ветеранов. Руководство ОП целенаправленно поддерживает, внедряет и активно участвует в реализации принципов социальной ответственности как института в целом, так и каждого отдельного сотрудника и ППС перед обществом.

6) **По Стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»:** интервью с обучающимися, выпускниками и анализ документации демонстрируют эффективность служб поддержки обучающихся и доступность процедур поддержки. В институте функционирует эффективная система обратной связи с обучающимися. Вся территория института покрыта свободным доступом к WI-FI.

7) **По Стандарту «Управление информацией»:** руководство ОП способно принимать управленческие решения на основе анализа фактов; информация, собираемая и анализируемая вузом, учитывает динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов, уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление, удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе.

8) **По Стандарту «Информирование общественности»:** хорошей практикой вуза является объективная оценка возможностей образовательной организации, направленной на обеспечение кадрами южно-казахстанского региона.

9) **По Стандарту «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»:** на кафедрах «Экономика» и «Юриспруденция» к преподаванию привлекаются практикующие специалисты.

(VII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности института по реализации аккредитуемых ОП на основе выводов по Отчету о результатах работы ВЭК НААР рекомендует:

1) По Стандарту «Управление образовательной программой»:

- обеспечить оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия;

- в связи с недостаточностью документирования основных процессов, регламентирующих реализацию ОП, рекомендуется внедрить систему менеджмента качества, обеспечивающую прозрачность процессов планирования и отчетности;

- включить участие представителей работодателей и заинтересованных сторон в состав коллегиальных органов института.

2) По Стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы»:

- установить порядок периодического рецензирования и мониторинга образовательных программ;

- активизировать работу по гармонизации содержания ОП с аналогичными образовательными программами казахстанских и зарубежных организаций образования;

- разработать и внедрить совместные образовательные программы с зарубежными вузами-партнерами.

3) По Стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»:

- расширить возможности внешней и внутренней мобильности для обучающихся;

- усовершенствовать АИС «Platonus» для улучшения информированности студентов и обеспечения обучающихся учебно-методическим материалом по ОП;

- внести улучшения в содержание учебно-методических комплексов дисциплин ОП в части конкретизации критериев оценивания достижений студентов, обновления списка основной и дополнительной литературы и размещения всех УМКД в АИС «Platonus»;

- обеспечить внедрение и эффективность применения инновационных методов обучения.

4) По Стандарту «Обучающиеся»:

- предусмотреть в институте программу адаптации и поддержки для иностранных обучающихся;

- наладить сотрудничество с национальными центрами «Европейская сеть национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности / Национальный академический центр Информационных Центров Признания» с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций;

- сформировать регламентированный механизм признания результатов академической мобильности обучающихся;

- активизировать работу по привлечению обучающихся к НИР;

- развивать академическую мобильность обучающихся путем выделения отдельной штатной единицы, ответственной за развитие академической мобильности в вузе;

- способствовать развитию профессиональной сертификации обучающихся, в том числе путем создания специализированного учебного класса «1С-Бухгалтерия».

5) По Стандарту «Профессорско-преподавательский состав»:

- разработать и реализовать комплекс мер по содействию к опубликованию научных статей ППС в журналах, индексируемых в международных базах данных;

- активизировать работу по развитию академической мобильности ППС и приглашению ведущих зарубежных и отечественных ученых;

- актуализировать информацию о ППС ОП на сайте института;

- активизировать применение ИКТ в образовательном процессе.

6) По Стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»:

- усилить материально-техническую базу ОП путем обновления учебной мебели, создания специализированных учебных классов;
- обеспечить наполнение АИС «Platonus» учебно-методической документацией в разрезе дисциплин ОП, в том числе структурированной информацией (презентационными материалами, видеоматериалами, конспектами лекций, научными трудами ППС, актуальной учебной литературой и т.п.);
- обеспечить доступ обучающихся и ППС к научным базам данных (например, Scopus, Thomson Reuters, Web of Science, Springer Link, др.), к электронным научным журналам, к электронным версиям издаваемых научных журналов;
- в целях соблюдения научной этики и академической честности разработать механизм и внедрить процедуру проверки выпускных работ студентов на плагиат в соответствии с нормативными требованиями к образовательной деятельности;

- создать специализированный компьютерный класс для ОП «Финансы».

7) По Стандарту «Управление информацией»:

- активно вовлекать обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе;
- развивать доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся.

8) По Стандарту «Информирование общественности»:

- обеспечить на официальном сайте института объективную информацию о ППС, в том числе персональные страницы ППС;
- разместить на официальном сайте информацию о взаимодействии с научными/консалтинговыми организациями и организациями образования, реализующими подобные образовательные программы;
- обеспечить участие ОП в разнообразных процедурах внешней оценки, в том числе в рейтингах и ранжировании.

9) По Стандарту «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»:

- модель выпускников аккредитуемых ОП должна предполагать наличие конкретных навыков, востребованных на рынке труда.

Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»

№ п/п	№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»						
1	1.	Вуз должен иметь опубликованную политику гарантии качества.	+			
2	2.	Политика гарантии качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.		+		
3	3.	Вуз должен продемонстрировать развитие культуры гарантии качества.		+		
4	4.	Политика гарантии качества должна также относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу).		+		
5	5.	Вуз демонстрирует разработку плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся.		+		
6	6.	Вуз определяет механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение образовательной программы		+		
7	7.	Вуз демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Вуз обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.		+		
8	8.	Вуз должен привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.		+		
9	9.	Вуз должен продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования.		+		
10	10.	Вуз должен обеспечить соответствие плана развития ОП и имеющихся ресурсов (в том числе финансовых, информационных, кадрового состава, материально-технической базы).			+	
11	11.	В организации образования должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП.			+	
12	12.	Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП.			+	
13	13.	Вуз систематически анализирует информацию о реализации образовательной программы и проводит самообследование по всем направлениям для оценки успешности реализации стратегии развития образовательной программы через такие показатели как «результативность» и «эффективность».		+		

14	14.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.		+		
15	15.	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.		+		
		<i>Управление ОП должно включать:</i>				
16	16.	управление деятельностью через процессы;			+	
17	17.	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения;		+		
18	18.	оценки рисков и определения путей снижения этих рисков;		+		
19	19.	мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов;		+		
20	20.	анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий;			+	
21	21.	анализа эффективности изменений;			+	
22	22.	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия;		+		
23	23.	взаимодействие с работодателями.		+		
24	24.	Вуз должен обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.			+	
25	25.	Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения.		+		
26	26.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей (официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).	+			
27	27.	Вуз должен продемонстрировать наличие канала связи, по которому любое заинтересованное лицо может делать инновационные предложения по улучшению деятельности ОП руководству. Вуз должен продемонстрировать примеры анализа этих предложений и их реализации.		+		
Итого по стандарту			2	18	7	
Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»						
28	1.	Вуз должен определить и документировать процедуры разработки и оценки качества образовательной программы, установить периодичность, формы и методы оценки качества образовательной программы.		+		
29	2.	Вуз должен установить порядок периодического рецензирования и мониторинга образовательных программ.			+	
30	3.	Вуз должен определить требования к образовательным программам в зависимости от их специфики, уровня образования, а также используемых технологий, в т.ч. дистанционных.		+		
31	4.	Вуз должен продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки и профессиональные компетенции.		+		
32	5.	Вуз должен продемонстрировать участие ППС, работодателей и обучающихся в разработке образовательных программ, обеспечении их качества, представить доказательства того, что работодатели являются типичными представителями работодателей.		+		

33	6.	Вуз должен обеспечить внешнюю экспертизу образовательной программы и ее утверждение коллегиальными органами.			+		
34	7.	Руководство ОП должно четко определить цели ОП.		+			
35	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения, в частности причины включения той или иной дисциплины в перечень учебного плана, причины присвоения статуса пост- или пререквизита.		+			
36	9.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие названия и содержания дисциплин актуальным направлениям развития изучаемой области науки/общества и т.д.		+			
37	10.	Вуз должен определить содержание, объем, логику построения индивидуальной образовательной траектории обучающихся.	+				
38	11.	Руководство ОП должно продемонстрировать непрерывность содержания образовательной программы на различных уровнях, в т.ч. логику академической взаимосвязи дисциплин, последовательность и преемственность.		+			
39	12.	Руководство ОП должно обеспечить ежегодный пересмотр содержания учебных планов и программ обучения с учётом изменений на рынке, пожеланий работодателей, обучающихся и преподавателей.		+			
40	13.	Руководство ОП должно продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся профессиональной компетентности.	+				
41	14.	Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.	+				
42	15.	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать формированию профессиональной компетентности обучающихся.		+			
43	16.	Вуз должен продемонстрировать эффективность организации и проведения профессиональной практики.		+			
44	17.	Вуз должен обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов обучения. Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся.	+				
45	18.	Важным фактором является гармонизация содержания образовательных программ с аналогичными образовательными программами ведущих зарубежных и казахстанских организаций образования.			+		
46	19.	Важным фактором является наличие совместных образовательных программ с зарубежными организациями образования.			+		
47	20.	Важным фактором является сотрудничество и обмен опытом с другими организациями образования, реализующими подобные образовательные программы.		+			
48	21.	Руководство ОП должно обеспечить наличие исследовательских элементов в содержании ОП.		+			
Итого по стандарту			4	13	4		
Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»							
49	1.	Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения, по формированию индивидуальной образовательной программы, направленной на формирование профессиональной компетентности.	+				

50	2.	Руководство ОП должно обеспечить гармоничное развитие студентов с учетом интеллектуальной развитости и индивидуальных особенностей.	+			
51	3.	Руководство ОП должно обеспечить внедрение и эффективность применения активных и инновационных методов обучения.			+	
52	4.	Руководство ОП должно обеспечить наличие собственных разработок в области методики преподавания учебных дисциплин.		+		
53	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик обучения и контроля знаний.		+		
54	6.	При реализации образовательной программы руководство ОП должно проводить мониторинг самостоятельной работы обучающегося и адекватной оценки ее результатов.			+	
55	7.	Руководство ОП должно проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся прохождением профессиональных практик.		+		
56	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать принятие решений на основе результатов обратной связи с обучающимися и оценки их удовлетворенности.		+		
57	9.	Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за продвижением студента по образовательной траектории и достижениями обучающихся.		+		
58	10.	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективность механизма объективной оценки результатов обучения, коллегиального механизма апелляции, прозрачность критериев и инструментов оценки.		+		
59	11.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы по установленным критериям и методам оценки.		+		
60	12.	Руководство ОП должно обеспечить условия для инклюзивного образования.		+		
Итого по стандарту			2	8	2	
Стандарт «Обучающиеся»						
61	1.	Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся должны быть утверждены и опубликованы.	+			
62	2.	Прием и зачисление на образовательную программу должны сопровождаться вводным курсом, содержащим информацию об организации образования и специфике образовательной программы.		+		
63	3.	Руководство ОП должно предусмотреть проведение специальной программы адаптации и поддержки для иностранных обучающихся.			+	
64	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.		+		
65	5.	Вуз должен сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейская сеть национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальный академический Информационных Центров Признания» с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.			+	

66	6.	Руководство образовательной программы должно продемонстрировать наличие и эффективность механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.			+	
67	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать эффективность мониторинга академических достижений обучающихся.		+		
68	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения.		+		
69	9.	Руководство ОП должно способствовать профессиональной сертификации обучающихся.			+	
70	10.	Руководство ОП должно обеспечить привлечение обучающихся к научно-исследовательской работе и консалтингу.			+	
71	11.	Вуз и руководство ОП должны обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.			+	
72	12.	Вуз должен обеспечить выпускников документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.	+			
73	13.	Руководство ОП должно обеспечить меры по трудоустройству выпускников, систематическому мониторингу трудоустройства выпускников, развитию их карьеры и повышению эффективности работы ассоциаций выпускников.	+			
74	14.	Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений – например, посредством Интернет форума, студенческих организаций.		+		
75	15.	Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи поддержки обучающихся, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся.		+		
76	16.	Руководство ОП должны продемонстрировать наличие и эффективность механизма поддержки одаренных обучающихся.		+		
Итого по стандарту			3	7	6	
Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»						
77	1.	Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.		+		
78	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза, квалификационным требованиям, уровню и специфике образовательной программы и подбора кадров на основе системы рекрутинга.		+		
79	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.			+	
80	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.		+		
81	5.	Вуз должен продемонстрировать доступность для общественности сведений о ППС, в том числе каталогов ППС, размещение анкет на сайте вуза.			+	
82	6.	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности ППС, систематическую оценку компетентности преподавателей, комплексную оценку качества преподавания, включая оценку		+		

		удовлетворенности преподавателей и обучающихся.				
83	7.	Руководство ОП должно обеспечить полноту и адекватность индивидуального планирования работы ППС по всем видам деятельности, мониторинг результативности и эффективности индивидуальных планов, продемонстрировать доказательства выполнения преподавателями всех видов запланированной нагрузки.		+		
84	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку научно-исследовательской деятельности ППС, обеспечение связи между научными исследованиями и обучением.			+	
85	9.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития ППС и административно-управленческого персонала, а также соответствие повышения квалификации, профессионального и личностного развития ППС стратегии развития.		+		
86	10.	Руководство ОП должно привлекать специалистов, обладающих опытом работы в соответствующей отрасли, а также известных ученых, общественных и политических деятелей.			+	
87	11.	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по профессиональному развитию молодых преподавателей.		+		
88	12.	Руководство ОП должно обеспечить наличие системы стимулирования профессионального и личностного развития преподавателей и сотрудников.		+		
89	13.	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности ППС.		+		
90	14.	Руководство ОП должно продемонстрировать вовлеченность ППС в практическую деятельность в области специализации на постоянной основе.		+		
91	15.	Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность ППС, условия мотивации ППС к применению инновационных методов и форм обучения, информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.			+	
92	16.	Важным фактором является развитие академической мобильности преподавателей, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей, проведение совместных исследований.			+	
93	17.	Важным фактором является участие ППС в жизни общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.).	+			
94	18.	Руководство ОП демонстрирует соответствие приоритетов консалтинговой, исследовательской работы, реализуемой ППС ОП, актуальным проблемам экономики, приоритетам развития государства, национальной политике в сфере образования, науки и инновационного развития.		+		
Итого по стандарту			1	11	6	
Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»						
95	1.	Вуз должен продемонстрировать достаточность материальных, финансовых и человеческих ресурсов.			+	
96	2.	Вуз должен продемонстрировать эффективность служб поддержки обучающихся и доступность процедур поддержки.	+			
97	3.	Вуз должен выявить потребности в поддержке различных групп и категорий обучающихся.	+			
98	4.	Вуз должен обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на студентов, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи.	+			

99	5.	Вуз должен продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности ресурсов и систем поддержки обучающихся, включая компетентность вовлеченного персонала.		+		
		<i>В вузе должна быть создана среда обучения, отражающая специфику образовательных программ, в которую входят:</i>				
100	6.	технологическая поддержка студентов и ППС в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);		+		
101	7.	персонализированные интерактивные ресурсы (с доступом и во внеучебное время), включающие учебные материалы и задания, обеспечение возможности пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к portalу (сайту) вуза;			+	
102	8.	интерактивные академические консультации в целях помощи обучающимся при планировании и освоении образовательных программ, в том числе с помощью использования персонализированных интерактивных ресурсов;		+		
103	9.	профессиональная ориентация, оказание помощи в выборе и достижении карьерных путей;		+		
104	10.	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных и научных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, технопарков, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям;			+	
105	11.	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и научно-методических кабинетов, число посадочных мест в них;		+		
106	12.	книжный фонд, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения;		+		
107	13.	структурированная информация в разрезе дисциплин. Например, презентационные материалы, видеоматериалы, конспект лекций, обязательная и дополнительная литература, практические задания и т.д.;			+	
108	14.	наличие научных баз данных, электронных научных журналов и их доступность;			+	
109	15.	наличие электронных версий издаваемых журналов;			+	
110	16.	экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;			+	
111	17.	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам, функционирование бесплатного WI-FI на всей территории организации образования.	+			
112	18.	Руководство ОП должно обеспечить соблюдение авторских прав при размещении учебной литературы и учебно-методического обеспечения в открытом доступе.		+		
113	19.	Учебное оборудование и программные средства должны соответствовать современным требованиям.			+	
Итого по стандарту			4	7	8	
Стандарт «Управление информацией»						
114	1.	Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.		+		

115	2.	Вуз определяет объем и структуру периодически обновляемой информации и ответственных лиц за достоверность и своевременность в соответствии со стратегией развития вуза.		+		
116	3.	Вуз обеспечивает своевременность, достоверность, полноту информации и ее сохранность.		+		
117	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать принятие управленческих решений на основе анализа фактов.	+			
118	5.	Система сбора, анализа и управления информацией должна использоваться для обеспечения качества реализации ОП.		+		
		Информация, собираемая и анализируемая организациями образования, должна учитывать:				
119	6.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;	+			
120	7.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;	+			
121	8.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;	+			
122	9.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;		+		
123	10.	трудоустройство и карьерный рост выпускников.		+		
124	11.	Руководство ОП должно предусмотреть возможность анализа информации с целью выявления и прогнозирования рисков.		+		
125	12.	Вуз должен обеспечить наличие и эффективное функционирование системы информирования и обратной связи, ориентированной на студентов, работников и заинтересованных лиц.		+		
126	13.	Обучающиеся, работники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных.		+		
127	14.	Важным фактором является вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.		+		
Итого по стандарту			4	10		
Стандарт «Информирование общественности»						
128	1.	Вуз должен публиковать информацию о своей деятельности в целом и о реализации образовательных программ. Указанная информация должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и доступной.		+		
129	2.	Руководство ОП должно использовать разнообразные способы распространения информации, в том числе информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.		+		
		Вуз должен продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей вуз в целом и в разрезе образовательных программ, эффективность его использования для улучшения образовательного процесса, имеющего следующие характеристики:				
130	3.	размещение полной объективной информации о специфике образовательных программ, включая действующие системы поддержки, результаты обучения и присваиваемые профессиональные квалификации;		+		
131	4.	наличие адекватной и объективной информации о ППС, в том числе персональных страниц ППС;			+	
132	5.	прозрачность информации рассмотрения жалоб, в том числе размещения виртуальной жалобной книги для потребителей;		+		
133	6.	размещение информации о взаимодействии с научными/консалтинговыми организациями и организациями образования, реализующими подобные образовательные программы;			+	

134	7.	размещение информации и ссылок на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.		+		
135	8.	Важным фактором является участие ОП в разнообразных процедурах внешней оценки, в том числе в рейтингах и ранжировании.			+	
Итого по стандарту				5	3	
«Стандарты в разрезе отдельных специальностей»						
ЭКОНОМИКА И ПРАВО						
<i>Образовательные программы по направлениям «Социальные науки, экономика и бизнес» и «Право», например такие как «Менеджмент», «Экономика», «Юриспруденция» и т.п., должны отвечать следующим требованиям:</i>						
136	1.	Руководство ОП должно продемонстрировать, что преподавание в рамках программы ведётся на основе современных достижений мировой науки и практики в области специализации, а также с использованием современных и передовых методик преподавания;		+		
137	2.	Руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях;		+		
138	3.	Цели, соответственно, и результаты обучения должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда;		+		
139	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками, и что эти навыки действительно востребованы на рынке;		+		
140	5.	ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и семинарах практикующих специалистов и т.п.;		+		
141	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать анализ рынка труда и привести примеры успешного трудоустройства выпускников.		+		
Итого по стандарту				6		
ВСЕГО			20	85	36	